

Техническое описание ЭКСПЕДИРОВАНИЕ ГРУЗОВ Перевозки и логистика





Организация «WorldSkills Russia» в соответствии с Уставом WorldSkills Russia, Регламентом и Правилами конкурса, приняла следующие минимальные требования к профессиональной компетенции **«Экспедирование грузов»** для конкурса «WorldSkills».

Техническое описание включает в себя следующие разделы:

1	ВВЕДЕНИЕ.....	3
2	ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ.....	6
3	КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ.....	12
4	СИСТЕМА ОЦЕНОК.....	15
5	УПРАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЕЙ.....	17
6	ОТРАСЛЕВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ.....	18
7	МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ.....	19
8	ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПОСЕТИТЕЛЯМ И ЖУРНАЛИСТАМ	21



1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 НАЗВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА

1.1.1 Название профессионального конкурса:

Экспедирование грузов

1.1.2 Описание рабочих должностных функций или рода занятий.

Экспедитор управляет перемещением грузов из одного места в другое от имени заказчика. Как правило, это выполняется на коммерческой основе и в жестких рамках правовой и финансовой структуры. К способам транспортировки относится перевозка автомобильным, железнодорожным, воздушным или морским транспортом, а также их сочетание. Экспедитор должен обладать специальными знаниями для обеспечения того, чтобы вся необходимая документация соответствовала требованиям таможни, страхования и законодательства.

Эта рабочая функциональная обязанность может быть частью большой или небольшой организации логистики с основной целью перемещения грузов от имени других организаций и физических лиц. Логистика также может находиться в пределах национальной или международной производственно-сбытовой цепочки.

Рабочей средой для экспедитора, как правило, является офис, оборудованный системой ИТС. Объем должностных функций будет определяться размером организации; в общем случае, чем крупнее организация, тем более специализированными будут должностные функции. Специализированные функции также могут передаваться агентам сторонних организаций или субподрядчикам. Вместе с тем, независимо от объема функциональных обязанностей, их основой является подготовка расценок, обработка заказов, расчет затрат и цены. Деятельность экспедитора связана с обменом сообщениями в письменном виде и по телефону, иногда с использованием двух или более языков, одним из которых обычно является английский язык. Экспедитор также подготавливает уведомления о поставке и рассматривает жалобы. В более мелких и узковедомственных организациях экспедитору, возможно, также будет необходимо координировать перевозку и хранение грузов на складе. Все чаще эта функция выполняется в безбумажной среде.

Несмотря на то, что экспедитор несет индивидуальную ответственность за качество своей работы, перевозка грузов представляет собой деятельность, выполняемую 24 часа в сутки, и он взаимно зависит как от других экспедиторов, так и от качества процедур и систем организации. Экспедитор — это часть организации, обращенная к клиентам, и его сделки приводят к заключению договоров, которые должны быть прочными, высокоэффективными и стимулирующими повторные сделки. Качество общения экспедитора с клиентом от



первоначального запроса до безопасной доставки имеет жизненно важное значение. Это особенно касается жалоб клиентов, требующих подробных знаний каждого этапа согласованного обслуживания и эффективного решения проблемы в пределах установленных процедур.

По целевому назначению экспедитор зависит от каждого этапа рабочего процесса перевозки груза. Поэтому на его работу будут оказывать влияние множество человеческих и не зависящих от человека факторов. На местном и национальном уровнях существуют сезонные факторы, в том числе погодные условия, крупные фестивали и праздники, а также инфраструктурные факторы. При международных перевозках грузов умножается количество факторов, крупнейшим из которых являются таможи. В зависимости от местонахождения организации на рынке для логистики и поставок некоторых грузов может потребоваться исключительная забота или срочность, или рассмотрение в первую очередь. Так что, несмотря на работу экспедитора в пределах жестких процедур, он также должен очень чутко реагировать на большие и небольшие вопросы, возникающие ежедневно или периодически и связанные с его функциональными обязанностями.

Экспедирование и поставка грузов являются растущим сектором; это долгосрочная тенденция, связанная с глобализацией. Таким образом, это очень привлекательная область для занятости. В то же время, сектор является очень уязвимым для разрушающего воздействия технологий при большом масштабе и быстром темпе интеграции сетей и внедрения робототехники.

Экспедитор, способный быть одновременно точным и отзывчивым по мере необходимости, будет находиться в сильной позиции, чтобы воспользоваться преимуществами этой изменчивости и роста в интересах коммерции и общества.

1.2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.2.1 В данном Техническом Описании содержатся сведения о стандартах, необходимых для участия в соревнованиях по данной компетенции, а также принципы оценки, методы и процедуры, регулирующие конкурс.

1.2.2 Каждый Эксперт и Участник обязан ознакомиться с данным Техническим описанием.

1.2.3 В случае возникновения какого-либо конфликта между переводами технического описания на различные языки, преимущество имеет версия на русском языке.

1.3 СОПРОВОДИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1.3.1 Поскольку данное Техническое описание содержит лишь информацию, относящуюся к соответствующей профессиональной компетенции, его необходимо использовать совместно со следующими документами:

- «World Skills Russia», Правила проведения конкурса;



- «World Skills International», «World Skills Russia»: онлайн-ресурсы, указанные в данном документе;
- Правила охраны труда и санитарные нормы.



2 ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

2.1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОТНОСИТЕЛЬНО WSSS

WSSS определяет знания, понимание и конкретные навыки, лежащие в основе международных передовых практических методов в области технической и профессиональной деятельности. Она должна отражать общее глобальное понимание того, что соответствующие рабочие функциональные обязанности или род занятий представляют для промышленности и бизнеса (www.worldskills.org/WSSS).

Конкурс мастерства предназначен для отражения международных передовых практических методов, как это описано в WSSS, и в той степени, в которой он способен. Поэтому спецификация стандартов представляет собой руководство по необходимому обучению и подготовке к конкурсу мастерства.

В конкурсе мастерства оценка знаний и понимания будет осуществляться совместно с оценкой результатов деятельности. Отдельные тесты на знание и понимание не предусматриваются.

Спецификация стандартов делится на разделы с заголовками и добавлением порядкового номера.

Каждому разделу присваивается определенный процент от общей оценки, чтобы указать его относительную важность в спецификации стандартов. Сумма процентов всех разделов составляет 100.

Система отметок и конкурсное задание будут использоваться для оценки только тех навыков, которые представлены в спецификации стандартов. С помощью них будут отражаться спецификации стандартов настолько всесторонне, насколько это возможно в пределах ограничений конкурса мастерства.

В практически возможной степени система отметок и проект теста будут соответствовать распределению отметок в спецификации стандартов. Допускается отклонение 5% при условии, что это не исказит весовые коэффициенты, назначенные спецификацией стандартов.



2.2 СПЕЦИФИКАЦИЯ СТАНДАРТОВ «ВОРЛДСКИЛЛС»

РАЗДЕЛ		ВАЖНОСТЬ (%)
1	Приём и обработка запросов	15
	Участнику необходимо знать: <ul style="list-style-type: none">• Содержание договоров поставки, других договоров на сопутствующие услуги;• Географические и временные особенности и условия для планирования оптимального маршрута;• Основные риски, влияющие на эффективное движение товаров;• Методы идентификации, маркировки и транспортировки грузов, требующих особого обращения, а также срочных и опасных грузов.	
	Участник должен уметь: <ul style="list-style-type: none">• Выполнять основные должностные функции;• Рассчитывать оплачиваемый вес груза;• Поддерживать правильное рассмотрение дела и ответственность за результат, даже под давлением;• Подбирать оптимальный маршрут перевозки и тип транспорта;	



2	Отношения с клиентом	15
	<p>Участнику необходимо знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• Правила общения при работе с клиентами, клиентоориентированный подход;• Варианты предпочтительных форм связи с клиентами, правила и нормы общения при различных видах взаимодействия с клиентом;• Политику и позицию бизнеса относительно типа клиентов и товаров;• Принципы, лежащие в основе маркетинговых и рекламных стратегий и методов;• Культурные нормы и ожидания;• Варианты предпочтительных форм связи с клиентами;• Порядок информирования клиента.	
	<p>Участник должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• Общаться с клиентом в устной форме;• Общаться с клиентом в письменной форме;• Поддерживать взаимопонимание во время общения в обеих формах;• Подготовить клиента к сопутствующим рискам и неопределенности, при их наличии;• Привлекать новых клиентов и бизнес с помощью визитов, презентаций и вспомогательных услуг, повышающих своим наличием ценность основных услуг	
3	Процесс перевозки	25
	<p>Участнику необходимо знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• Общие и конкретные варианты и процедуры для движения товаров, в том числе:<ul style="list-style-type: none">• Перевозка автомобильным транспортом;• Перевозка железнодорожным транспортом;• Перевозка воздушным транспортом;• Перевозка морским транспортом;	



	<ul style="list-style-type: none">• Перечень документов, необходимых для осуществления перевозки; Участник должен уметь: <ul style="list-style-type: none">• Объяснить специфику каждого этапа процесса перевозки;• Поддерживать эффективные взаимоотношения;• Объяснить необходимость и назначение тех или иных документов при перевозке	
4	Калькуляция затрат и цен	15
	Участнику необходимо знать: <ul style="list-style-type: none">• Принципы и правила ценообразования;• Расчет стоимости услуг и затрат, их соотношение друг к другу;• Риски задержки доставки груза в срок, дополнительные возможные затраты, а также дальнейшие последствия;• Финансовый документооборот;• Особенности начисления налогов;	
	Участник должен уметь: <ul style="list-style-type: none">• Сравнивать и оценивать полученные предложения, принимая во внимание их условия;• Исследовать соответствующие системы взимания транспортных сборов и включать их в анализ затрат и прибылей;• Проверять расчеты и выставлять счета;• Выполнить и обосновать количественный и качественный выбор на основе соотношения цены и параметров;• Калькулировать цены и ценовые скидки.	



5	Коммерческие сделки	15
	<p>Участнику необходимо знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• Процедуру документооборота;• Принципы страхования и их применение к движению товаров;• Преимущества и недостатки различных способов оплаты;• Правила оформления и содержание счета• Порядок выполнения для платежных операций.	
	<p>Участник должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• Составлять коммерческое предложение клиенту с учётом прибыли для компании;• Предлагать коммерческое предложение клиенту;• Выполнять расчеты затрат клиента в целях рекомендации конкретных планов действий;• Оценивать необходимость страхования;	
6	Управление внештатными ситуациями	15
	<p>Участнику необходимо знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• Порядок действий в случае внештатной ситуации;• Характер и причины нарушения запланированной работы в соответствии с договором;• Принципы, правила и процедуры управления и обеспечения качества.• Принципы отражения и обзора последующих ошибок и жалоб.• Стратегии и методы постоянного повышения качества.	



	<p>Человек должен быть способен:</p> <ul style="list-style-type: none">• Работать с возражениями клиента по качеству оказанных услуг;• Работать с внештатными ситуациями соответствующим образом;• Адекватно реагировать на нарушения договорных обязательств;• Объяснить и записать линию предпринятых действий;• Определять порядок действий в аналогичных ситуациях при последующих перевозках	
	Итого	100



3 КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

3.1 ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Цель конкурсного задания заключается в предоставлении полных и сбалансированных возможностей для оценки и отметок в соответствии со спецификацией стандартов, в сочетании с системой оценок. Связь между конкурсным заданием, системой оценок и спецификацией стандартов будет ключевым показателем качества.

Конкурсное задание не будет охватывать области за пределами спецификации стандартов или влиять на баланс отметок в пределах спецификации стандартов, за исключением обстоятельств, указанных в разделе 2.

Конкурсное задание позволит оценивать знания и понимание исключительно за счет их применения в практической работе.

В конкурсном задании не будут оцениваться знания правил и положений «ВорлдСкиллс». Оценка определяется стратегией оценки «ВорлдСкиллс».

3.2 ФОРМАТ И СТРУКТУРА КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ

Конкурсное задание и система отметок будет разработана в пределах ограничений, определенных в настоящем техническом описании. Будет применяться следующий формат / структура:

18 часов участники будут соревноваться в имитируемой среде экспедитора. Конкурс будет состоять из следующего:

- ряда задач, отражающих основную роль экспедитора;
- наложения вопросов и проблем, являющихся общими для окружающей рабочей среды и функциональных обязанностей.

3.3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ

Конкурсное задание состоит из 6 модулей:

День 1. Обработка запроса клиента и подготовка коммерческого предложения.

День 1. Выбор распределительного центра.

День 1. Операционная деятельность (координация доставки).

День 2. Управление внештатными ситуациями.

День 2. Калькуляция услуг.

День 2. Описание этапов процесса перевозки и документооборота.



3.4 РАЗРАБОТКА КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ

Конкурсное задание необходимо составлять по образцам, представленным «World Skills Russia». Используйте для текстовых документов шаблон формата Word.

3.4.1 Кто разрабатывает конкурсные задания/модули

Конкурсные задания / модули разрабатывают Эксперты. Конкурсное задание может быть разработано сторонним предприятием.

3.4.2 Как и где разрабатывается конкурсное задание / модули

Конкурсные задания / модули разрабатывают Эксперты. Конкурсное задание может быть разработано сторонним предприятием.

В течение всего периода подготовки к конкурсу и самого конкурса, необходимо присутствие технологического персонала, разработчика конкурсного задания.

3.4.3 Когда разрабатывается конкурсное задание

Конкурсное задание разрабатывается за 2 месяца до начала чемпионата Экспертами WSR по компетенции, а затем размещается в соответствующую закрытую группу на Дискуссионном форуме в разделе компетенции Экспедирование грузов.

3.4.4 Конкурсное задание утверждается Техническим директором WSR за 1 месяц до текущего конкурса.

3.5 СХЕМА ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК ЗА КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

Каждое конкурсное задание должно сопровождаться проектом схемы выставления оценок, основанным на критериях оценки, определяемой в Разделе 4.

3.5.1 Проект схемы выставления оценок разрабатывает лицо (лица), занимающееся разработкой конкурсного задания. Подробная окончательная схема выставления оценок разрабатывается и утверждается всеми Экспертами на конкурсе.

3.5.2 Схемы выставления оценок необходимо подать в АСУС (Автоматизированная система управления соревнованиями) до начала конкурса ¹.

3.6 УТВЕРЖДЕНИЕ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ

Разработанные модули конкурсного задания должны учитывать уровень знаний и навыков, а также объем практической деятельности конкурсантов. Таким образом, конкурсанты смогут завершить поставленную задачу в отведенное время.

3.7 ВЫБОР КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ

¹ При отсутствии АСУС, баллы в рамках чемпионата должны подсчитываться вручную



Не применимо.

3.8 ОБНАРОДОВАНИЕ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ

Конкурсное задание не обнародуется.

После утверждения и до начала конкурса будут представлены рекомендации в отношении используемого комплекта программного обеспечения. Время доступа к комплекту программного обеспечения будет регулироваться с целью обеспечения справедливости для всех конкурсантов.

3.9 КООРДИНАЦИЯ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ (ПОДГОТОВКА КОНКУРСА)

Координацию проекта теста будет выполнять Главный эксперт по данной компетенции или лицо с аналогичными полномочиями.

3.10 ИЗМЕНЕНИЕ ПРОЕКТА ТЕСТА ВО ВРЕМЯ КОНКУРСА

Не применимо.



4 СИСТЕМА ОЦЕНОК

4.1 ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

В этом разделе описывается роль и место системы отметок, порядок оценки экспертами работ конкурсантов с помощью использования конкурсного задания, а также процедуры и требования для оценок.

Система оценок является центральным инструментом конкурса «ВорлдСкиллс», поскольку она связывает оценку со стандартами, которые представляют мастерство. Она предназначена для распределения оценок каждого оцениваемого аспекта деятельности в соответствии с весовыми коэффициентами в спецификации стандартов.

Отражая весовые коэффициенты в спецификации стандартов, система оценок устанавливает параметры для разработки конкурсного задания. В зависимости от характера мастерства и необходимости его оценки, возможно, изначально будет целесообразно более подробно разработать систему оценок в качестве руководства для разработки проекта теста. В соответствии с другим вариантом первоначальная разработка конкурсного задания может быть основана на краткой системе оценок. С этого момента система отметок и проект теста должны разрабатываться совместно.

Выше в разделе 2.1 указано, что в случае отсутствия практически выполнимой альтернативы система отметок и конкурсного задания могут отличаться от весовых коэффициентов, приведенных в спецификации стандартов.

Система оценок и конкурсное задание могут быть разработаны одним человеком, несколькими людьми или всеми экспертами. Подробные и окончательные система оценок и проект теста должны быть утверждены всем экспертным жюри до представления для независимого контроля качества. Исключением из этого процесса являются те конкурсы мастерства, в которых используется внешний разработчик для разработки системы отметок и проекта теста.

Кроме того, заранее до завершения экспертам предлагается представить свои системы оценок и проектов тестов для замечаний и предварительного одобрения в целях избегания разочарования или неудачи на более поздней стадии. На этом промежуточном этапе также рекомендуется работать с группой ИСК, чтобы в полной мере воспользоваться преимуществами и возможностями ИСК.

Во всех случаях полная и утвержденная система отметок должна быть введена в ИСК, по крайней мере, за восемь недель до начала конкурса с помощью стандартной электронной таблицы ИСК или других согласованных методов.

4.2 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ



Основными заголовками системы оценок являются критерии оценки

Решения в отношении выбора критериев и методов оценки будут приняты во время разработки конкурса с помощью системы отметок и проекта теста.

Методы оценки будут определены при разработке системы отметок и Конкурсного задания.

4.3 СУБКРИТЕРИИ

Каждый критерий оценки делится на один или более субкритериев. Каждый субкритерий становится заголовком для формы отметок «ВорлдСкиллс».

В каждом субкритерии указан день, в который будут выставлены отметки.

Каждый субкритерий содержит аспекты, которые должны быть оценены.

4.4 АСПЕКТЫ

Каждый аспект подробно определяет один элемент, который должен быть оценен, а также должна быть выставлена отметка или представлена инструкция по выставлению отметок.

Аспекты могут быть объективными, субъективными и квалификационными и появляются в соответствующей форме отметок.

В списках форм отметок для каждого аспекта должна быть указана отметка вместе со ссылкой на раздел навыка, изложенного в спецификации стандартов.

Сумма отметок, выделенных каждому аспекту, должна находиться в пределах диапазона отметок, определенных для соответствующего раздела навыка в спецификации стандартов. Это будет отображаться в таблице распределения отметок ИСК.



5 УПРАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЕЙ

5.1 ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ КОНКУРСАНТА

Вся информация для зарегистрированных конкурсантов имеется в Центре для участников (www.worldskills.org/competitorcentre).

В соответствии с правилами в эту информацию полностью или частично включены:

- Правила конкурса;
- Технические описания;
- Критерии оценок;
- Конкурсные задания;
- Инфраструктурные листы;
- Политика, правила и нормы «ВорлдСкиллс» в области охраны труда, техники безопасности и защиты окружающей среды;
- Прочая информация, связанная с конкурсом.

5.2 ТЕКУЩЕЕ РУКОВОДСТВО

Текущее руководство компетенцией производится Главным экспертом по данной компетенции. Оценка участников производится привлечёнными экспертами под руководством Главного эксперта.



6 ОТРАСЛЕВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

В отношении нормативно-правовых актов принимающей страны или региона смотрите политику, правила и нормы «ВорлдСкиллс» в области охраны труда, техники безопасности и защиты окружающей среды.



7 МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ

7.1 ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ

В инфраструктурном листе подробно указано все оборудование, материалы и средства, которые предоставляет Организатор конкурса.

С инфраструктурным листом можно ознакомиться на сайте www.worldskills.org/infrastructure.

В инфраструктурном листе указаны наименование и количество материалов и единиц оборудования, запрошенные Экспертами для следующего конкурса. Организатор конкурса будет постепенно обновлять Инфраструктурный лист, указывая фактическое количество, тип, марку и модель предметов. Предметы, предоставляемые Организатором конкурса, указаны в отдельной колонке.

В ходе каждого конкурса Эксперты пересматривают и обновляют Инфраструктурный лист при подготовке к следующему конкурсу. Эксперты дают рекомендации Техническому директору по расширению площадей или изменения списка оборудования.

В ходе каждого конкурса Технический директор WSR проверяет Инфраструктурный лист, использовавшийся на предыдущем конкурсе.

В Инфраструктурный лист не входят предметы, которые участники и/или Эксперты WSR должны приносить с собой, а также предметы, которые участникам приносить запрещается. Перечень этих предметов перечислен ниже.

7.2 ТУЛБОКСЫ УЧАСТНИКОВ

Участникам не требуется приносить тулбоксы.

7.3 МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ УЧАСТНИКАМИ В ИХ ТУЛБОКСАХ

Конкурсантам не требуется предоставлять какие-либо инструменты.

7.4 МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЭКСПЕРТАМИ

Экспертам не требуется предоставлять какие-либо инструменты.

7.5 МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

До начала соревнований эксперты определяют запрещенные материалы и оборудование.



ТЕМА / ЗАДАЧА	ПРАВИЛА В ОТНОШЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ НАВЫКОВ
Использование технологии — USB, карты памяти	<ul style="list-style-type: none">Участники, эксперты и переводчики не должны приносить в рабочее помещение цифровые запоминающие устройства в какой-либо форме (флэшка / жесткий диск).
Использование технологии — персональные ноутбуки, планшетные ПК и мобильные телефоны	<ul style="list-style-type: none">Участникам не разрешается использовать персональные ноутбуки, планшетные ПК и мобильные телефоны.
Использование технологии — личные фото и видеоустройства	<ul style="list-style-type: none">Участники, эксперты и переводчики имеют право использовать личные фото- и видеоустройства в рабочем помещении только при завершении конкурса.
Чертежи, записанная информация	<ul style="list-style-type: none">Ни при каких обстоятельствах участникам не разрешается приносить заметки в рабочее помещение. Все записи, выполненные конкурсантом на рабочем месте, должны всегда оставаться на столе конкурсанта. Не разрешается получение никаких записей из-за пределов рабочего помещения до тех пор, пока не завершится конкурс.
Выход оборудования из строя	<ul style="list-style-type: none">О вышедшем из строя оборудовании конкурсант должен немедленно уведомить экспертов, подняв свою руку. Эксперты отметят период времени, в течение которого конкурсант не мог использовать свое оборудование. Если конкурсант потерял время из-за отказа оборудования, тогда ему будет предоставлен соответствующий период времени после окончания стандартного времени модуля. Для работы, не сохраненной перед выходом оборудования из строя, не будет предоставлено никакого дополнительного времени.
Охрана здоровья, техника безопасности и защита окружающей среды	<ul style="list-style-type: none">Смотрите политику, правила и нормы «ВорлдСкиллс» в области охраны труда, техники безопасности и защиты окружающей среды.



8 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПОСЕТИТЕЛЯМ И ЖУРНАЛИСТАМ

- Ряд задач не будет оказывать непосредственного влияния на посетителей; тем не менее, в качестве основы рабочих должностных функций на них приходится около 50% доступных отметок.
- Конкурсантам не будет заранее известно наложение вопросов и проблем. Некоторые из них привлекут внимание посетителей, потому что могут быть интерактивными (использование актеров и т.д.), а также они будут содержать элемент неожиданности.