



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

05.04.2024

№ 26-01-06-349

О проведении Регионального этапа Чемпионата высоких технологий в Пермском крае в 2024 году

В соответствии с Концепцией Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству, утвержденной протоколом Организационного комитета Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству от 06 февраля 2023 г. № 1/2023, Положением о Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству, утвержденным протоколом организационного комитета Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству от 30 января 2024 г. № ВЧД-1/05пр,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 15 апреля по 20 апреля 2024 года Региональный этап Чемпионата высоких технологий в Пермском крае в 2024 году (далее – Региональный этап Чемпионата).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. положение об организации и проведении Регионального этапа Чемпионата;

2.2. перечень компетенций Регионального этапа Чемпионата и профессиональных образовательных организаций, предоставляющих площадки для проведения Регионального этапа Чемпионата, в 2024 году;

2.3. размеры организационных взносов конкурсантов Регионального этапа Чемпионата;

2.4. состав исполнительного комитета Регионального этапа Чемпионата;

2.5. положение об исполнительном комитете Регионального этапа Чемпионата (далее – Исполком).

3. Исполкому обеспечить организацию и проведение Регионального этапа Чемпионата.



4. Руководителям профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО), подведомственных Министерству образования и науки Пермского края:

4.1. обеспечить участие представителей ПОО в Региональном этапе Чемпионата;

4.2. направить заявку на участие в Региональном этапе Чемпионата в Региональный координационный центр Пермского края;

4.3. произвести расходы, связанные с проездом, проживанием и питанием участников и экспертов Регионального этапа чемпионата и сопровождающих лиц, за счет командирующей стороны.

5. Руководителям ПОО, являющихся площадками проведения:

5.1. обеспечить согласование конкурсной документации с менеджерами компетенций;

5.2. подготовить необходимую материально-техническую базу, в том числе посредством закупки и монтажа оборудования, для проведения Регионального этапа Чемпионата по соответствующей компетенции;

5.3. обеспечить условия для выполнения заданий Регионального этапа Чемпионата в соответствии с требованиями техники безопасности и охраны труда;

5.4. в случае участия в Региональном этапе Чемпионата участников из других субъектов Российской Федерации обеспечить условия для их питания и проживания;

5.5. организовать работу соревновательных площадок, в том числе обеспечить площадки расходными материалами для выполнения заданий;

5.6. обеспечить условия для питания участников и экспертов Регионального этапа Чемпионата, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований.

6. Директору государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» (далее – ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края») Шубину С.В. произвести оплату расходов на организацию и проведение Регионального этапа Чемпионата за счет средств бюджета Пермского края.

7. Директору государственного бюджетного учреждения «Управление общежитиями среднего профессионального образования Пермского края» Петрову Д.В. организовать проживание для иногородних участников (при необходимости).

8. Руководителю Регионального координационного центра Пермского края, начальнику отдела профессионального образования

и профессиональной ориентации ГАУ ДПО «Институт развития образования» Ремизовой А.С.:

8.1. оказать организационную и методическую помощь ПОО в подготовке к участию в Региональном этапе Чемпионата;

8.2. обеспечить взаимодействие с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (Федеральным оператором) по проведению Регионального этапа Чемпионата.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления профессионального образования Министерства образования и науки Пермского края Бочарова И.В.

Министр

Р.А. Кассина



УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении Регионального этапа Чемпионата высоких технологий в Пермском крае в 2024 году

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Регионального этапа Чемпионата высоких технологий в Пермском крае в 2024 году (далее – Региональный этап Чемпионата).

1.2. Настоящее Положение распространяется на организаторов, участников соревнований, экспертов, сопровождающих и иных лиц, причастных к Региональному этапу Чемпионата.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству и Инструкцией по организации и проведению регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий субъекта Российской Федерации в 2024 году, утвержденными протоколом организационного комитета Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству от 30 января 2024 г. № ВЧД-1/05пр.

II. Участники Регионального этапа Чемпионата

2.1. Участниками являются:

конкурсанты;

сопровождающие конкурсантов;

представители команд;

эксперты;

технические администраторы площадок (по компетенциям).

2.2. Конкурсанты.

Конкурсантами являются обучающиеся образовательных организаций по программам среднего профессионального образования в возрасте от 14 лет – на момент проведения Регионального этапа Чемпионата.

2.3. Сопровождающие конкурсантов.

Сопровождающий конкурсанта – это лицо, ответственное за сопровождение конкретного конкурсанта (в возрасте до 18 лет) на протяжении всего времени нахождения конкурсанта на Региональном этапе Чемпионата.



Конкурсанты, достигшие возраста 18 лет, вправе также воспользоваться помощью сопровождающего по состоянию здоровья или по иным причинам.

2.4. Представители команд.

Представитель команды – лицо, определенное региональным оператором в качестве ответственного лица за координацию участия конкурсанта Регионального этапа Чемпионата и экспертов-наставников на протяжении всего Регионального этапа Чемпионата, включая координацию трансфера, питания, размещения, сопровождения на площадке указанных категорий участников.

2.5. Эксперты:

менеджер компетенций;

эксперт-наставник;

индустриальный эксперт.

У каждого эксперта, вне зависимости от статуса, в рамках проведения Регионального этапа Чемпионата по компетенции может быть определена роль:

главный эксперт;

эксперт группы оценки;

руководитель группы оценки;

эксперт, ответственный за охрану труда и технику безопасности на площадке проведения чемпионатного мероприятия по компетенции;

эксперт, ответственный за взаимодействие с посетителями и представителями СМИ на предмет раскрытия сути и содержания компетенции.

Общий функционал экспертов после распределения ролей, заключается в оценке конкурсанта и их работ, контроле времени, наблюдении за конкурсной площадкой, контроле соблюдения техники безопасности и охраны труда.

Менеджер компетенции – эксперт, в обязанность которого входит организация и координация разработки комплекта типовой конкурсной документации Регионального этапа Чемпионата и ее согласование, наставничество и координация Регионального этапа Чемпионата по компетенции, взаимодействие с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Федеральный оператор) и региональным оператором, партнерами и другими заинтересованными в организации и проведении компетенции лицами.

Порядок отбора менеджера компетенции, определяется Федеральным оператором.

Главный эксперт организует работу экспертов, контролирует соблюдение правил и процедур как со стороны конкурсантов, так и со стороны экспертов, распределяет полномочия между экспертами компетенции, отвечает за общую организацию и проведение соревнований по компетенции.

Кандидатура главного эксперта может быть представлена менеджером компетенции, выдвинута экспертами по компетенции или определена в порядке самовыдвижения кандидата.

Кандидатура главного эксперта согласуется с менеджером компетенции.

Эксперт-наставник представляет интересы конкурсанта и (или) команды по компетенции Регионального этапа Чемпионата во время проведения Регионального этапа Чемпионата.

Эксперт-наставник может представлять только 1 (одного) конкурсанта или команду по компетенции Регионального этапа Чемпионата.

Эксперт-наставник не может принимать участие в оценке своих конкурсантов (команд), кроме случаев единогласного решения всех экспертов компетенции о допуске к оценке своих конкурсантов.

Индустриальный эксперт является представителем профильной индустрии по компетенции и (или) профессии (специальности) с наличием подтвержденного производственного опыта в представляемой области. Аккредитация и занесение индустриального эксперта в Цифровую платформу чемпионата для Регионального этапа Чемпионата осуществляется на основании письма представления от профильной организации в адрес Регионального оператора и согласования Менеджером компетенции.

Индустриальный эксперт, может входить в группу оценки, а также выполнять задачи, поставленные ему Главным экспертом при распределении ролей.

Индустриальный эксперт не может являться экспертом-наставником, в рамках Регионального этапа Чемпионата.

Эксперт группы оценки является представителем группы сформированной Главным экспертом из числа экспертов-наставников и индустриальных экспертов для проведения оценки конкурсантов.

Руководитель группы оценки – это эксперт, входящий в группу оценки по назначению Главного эксперта, который руководит группой

оценки и включает в оценку при возникновении ситуации невозможности оценки экспертом-наставником закрепленного за ним конкурсанта, фиксирует внесение оценок в рукописные протоколы, собирает подписи экспертов, входящих в группу оценки на рукописных ведомостях по факту выстраивания оценок.

2.6. Технический администратор площадки (по компетенциям).

Технический администратор площадки (по компетенции) Регионального этапа Чемпионата – специалист, обеспечивающий застройку площадки, приемку-сдачу оборудования, контроль наличия, целостности, исправности и сохранности оборудования на площадке проведения Регионального этапа Чемпионата.

2.7. Волонтеры (добровольцы).

В рамках проведения Регионального этапа Чемпионата на всех этапах функционирует волонтерская программа.

Волонтеры (добровольцы) могут быть разделены на функциональные блоки и задействованы в работе по направлениям:

- прибытие и отъезд участников;
- размещение и аккредитация участников;
- навигация Регионального этапа Чемпионата на площадке проведения;
- организация питания;
- Деловая программа;
- выставочная зона;
- экскурсионная программа;
- церемонии открытия и закрытия;
- ассистенты соревновательных площадок.

III. Порядок организации и подготовки к проведению Регионального этапа Чемпионата

3.1. Региональный этап Чемпионата проводится в очном формате.

3.2. Сроки проведения Регионального этапа Чемпионата - с 15 апреля по 20 апреля 2024 года.

3.3. Организацию и проведение Регионального этапа Чемпионата осуществляет исполнительный комитет Регионального этапа Чемпионата высоких технологий Пермского края (далее – Исполком), состав которого утверждается настоящим приказом.

3.4. Исполком осуществляет следующие функции:

определяет форму проведения Регионального этапа чемпионата и обеспечивает создание условий для его проведения;

публикует Положение об организации о проведении Регионального этапа Чемпионата, итоги проведения на официальной странице Регионального этапа Чемпионата <http://sppsk.perm.ru>;

обеспечивает медиа-сопровождение Регионального этапа Чемпионата;

разрабатывает и утверждает общую программу организации и проведения Регионального этапа Чемпионата;

разрабатывает и утверждает Деловую программу Регионального этапа Чемпионата.

3.5. Региональный координационный центр Пермского края (далее – РКЦ), действующий на базе государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» (далее – ГАУ ДПО «ИРО ПК») – Дирекция Регионального этапа Чемпионата:

согласовывает с Федеральным оператором оформление медалей, дипломов и сертификатов конкурсантов, благодарностей для экспертов и иных участников, принимающих участие в Региональном этапе Чемпионата, а также иной полиграфической и сувенирной продукции;

организует работу по формированию списка конкурсантов Регионального этапа Чемпионата;

согласовывает состав экспертов по компетенциям;

утверждает кандидатуры главных экспертов компетенций Регионального этапа Чемпионата после согласования в цифровой платформе чемпионата менеджером компетенции;

утверждает кандидатуры технических администраторов площадки (по компетенциям);

обеспечивает консультационно-методическое сопровождение Регионального этапа Чемпионата;

организует информационное сопровождение Регионального этапа Чемпионата (пресс-релизы, пост-релизы) в социальных сетях и на официальном сайте ГАУ ДПО «ИРО ПК»;

организует мероприятия Деловой программы;

осуществляет контроль за обеспечением конкурсных площадок оборудованием для проведения соревнований по каждой компетенции в соответствии с актуальным комплектом конкурсной документации;

обеспечивает сувенирной продукцией по компетенциям (пресс-волл с люверсами, паук комплекты, пластиковые стяжки);

обеспечивает сувенирной продукцией участников и экспертов (ручки шариковые, блокноты формата А6, рамки формата А4, бейджи

вертикальные (большие) с лентой, пакеты (не бумажные), ежедневники, сумки-шопперы, свитшоты для главных экспертов);

обеспечивает сувенирной продукцией организаторов (ручки шариковые, рамки формата А4, бейджи вертикальные (большие) с лентой, пакеты (не бумажные), ежедневники, флеш-карты, внешние аккумуляторы Powerbank, сумки-шопперы);

обеспечивает футболками разных цветов: зеленые для участников, черные для экспертов, белые для волонтеров, бежевые для организаторов;

обеспечивает участников (конкурсантов, экспертов, участников Деловой программы, волонтеров) сертификатами Регионального этапа Чемпионата;

обеспечивает победителей и призеров Регионального этапа Чемпионата, занявших I, II, III места, медалями и дипломами;

заключает договоры на оплату услуг технического сопровождения организации видеотрансляции с удаленных площадок, информационного сопровождения разделов сайта Регионального этапа Чемпионата <http://sppsk.perm.ru>, организационного и информационного сопровождения мероприятий деловой программы в дистанционном формате;

подготавливает сметы, заключает договоры с образовательными организациями на оказание услуг по организации и проведению Регионального этапа Чемпионата (обеспечение работы площадок проведения Регионального этапа Чемпионата, работы площадок соревнований по компетенциям) за счет средств бюджета Пермского края на основе расчета стоимости услуги и итогового отчета по работе компетенции (по форме РКЦ);

подготавливает отчет по Региональному этапу Чемпионата для Федерального оператора.

3.6. Профессиональные образовательные организаций, являющиеся площадками проведения Регионального этапа Чемпионата:

обеспечивают подтверждение востребованности и актуальности компетенций (конкурсных направлений) для Пермского края путем получения гарантий от партнеров – работодателей о предоставлении вакансий/стажировок по профильному направлению для призеров Регионального этапа Чемпионата;

обеспечивает согласование с менеджером компетенции комплекта конкурсной документации (описание компетенции, конкурсное задание, включая схему оценки, инфраструктурный лист, план застройки) и публикацию согласованной конкурсной документации на официальном

сайте Регионального этапа Чемпионата sppsk.pem.ru, не позднее чем за 7 календарных дней до начала Регионального этапа Чемпионата;

подготавливают необходимую материально-техническую базу, в том числе посредством монтажа оборудования для проведения Регионального этапа Чемпионата по соответствующей компетенции;

обеспечивают условия для выполнения заданий Регионального этапа Чемпионата в соответствии с требованиями техники безопасности и охраны труда;

организуют соревнования на площадках проведения Регионального этапа Чемпионата по компетенции;

подготавливают и предоставляют в РКЦ отчет по проведению Регионального этапа Чемпионата (подтверждения от партнеров-работодателей о востребованности компетенции, протоколы, согласия на обработку персональных данных всех участников по компетенции, согласованные комплекты конкурсной документации по компетенции, ежедневные краткие отчеты с фотографиями).

оснащают соревновательные площадки оборудованием и расходными материалами для проведения соревнований в соответствии с инфраструктурными листами конкурсных заданий Регионального этапа Чемпионата;

обеспечивают условия для питания конкурсантов и экспертов Регионального этапа Чемпионата, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований.

3.8. Образовательные организации Пермского края (далее – ОО) обеспечивают:

участие представителей ОО в Региональном этапе Чемпионата путем подачи заявки в РКЦ;

оплату организационного взноса за каждого участника Регионального этапа Чемпионата путем перечисления средств на расчетный счет соответствующей ОО, отвечающей за организацию соревнований по компетенции, до 15 апреля 2024 года. Организационный взнос расходуется на питание участников во время проведения соревнований Регионального этапа Чемпионата, оборудование рабочих мест конкурсантов и экспертов в части наличия канцелярских принадлежностей, бумаги для подготовки/распечатки документации, на часть расходных материалов для выполнения конкурсных заданий и другие организационные расходы;

оплату расходов (при необходимости) по проезду к месту проведения Регионального этапа Чемпионата и обратно, проживание участников и экспертов-наставников (сопровождающих лиц);

сохранение среднего заработка по основному месту работы при направлении для участия в Региональном этапе Чемпионата экспертов, являющихся работниками ОО, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края, и возмещение расходов, связанных с направлением их в командировку (при необходимости).

Все расходы, указанные в данном пункте, производятся за счет средств ОО в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

IV. Условия проведения Регионального чемпионата

4.1. Региональный этап Чемпионата проводится по следующим компетенциям (конкурсным направлениям):

4.1.1. Разработчик мобильных игр;

4.1.2. Цифровые возможности для бизнеса.

4.2. Минимальное количество участников по компетенции должно быть не менее 5 человек. Если количество рабочих мест по компетенции превышает количество заявок на участие в компетенции, то внутренний отбор проводить не рекомендуется.

Определение количества рабочих мест в цифровой платформе чемпионата завершается РКЦ не позднее, чем за 7 календарных дней до начала Регионального этапа Чемпионата.

4.3. Окончательный список конкурсантов и экспертов по каждой компетенции Регионального этапа Чемпионата формирует РКЦ в цифровой платформе чемпионата не позднее 5 календарных дней до начала Регионального этапа Чемпионата.

4.4. Порядок проведения Регионального этапа Чемпионата определяется программой.

Программа Регионального этапа Чемпионата утверждается и размещается РКЦ за 7 календарных дней до начала соревнований на официальной странице Регионального этапа Чемпионата «Профессионалы» spsk.perm.ru.

4.5. Рассмотрение вопросов и споров между участниками Регионального этапа Чемпионата возможно в доапелляционном и апелляционном порядке согласно Положению о Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству, утвержденному протоколом организационного комитета Всероссийского

чемпионатного движения по профессиональному мастерству от 30 января 2024 г. № ВЧД-1/05пр.

4.6. С целью разрешения спорных ситуаций за 2 дня до начала Регионального этапа Чемпионата Дирекцией формируется Апелляционная комиссия.

V. Финансирование расходов на организацию и проведение Регионального этапа Чемпионата

5.1. Финансирование расходов на организацию и проведение Регионального этапа Чемпионата производится за счет средств бюджета Пермского края в соответствии с пунктом 1.2.1.1 Перечня мероприятий, объемов средств и способов закупки товаров и услуг на их проведение в 2024-2026 годах в сфере образования в рамках государственной программы Пермского края «Образование и молодежная политика» за счет средств краевого бюджета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 28 сентября 2023 г. № 26-01-06-918 «Об утверждении перечней мероприятий, объемов средств и способов закупки товаров и услуг на их проведение, мероприятий, объемов средств на их проведение в виде субсидий на иные цели в сфере образования в 2024-2026 годах за счет средств краевого бюджета».

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

компетенций Регионального этапа
Чемпионата высоких технологий в Пермском крае
и профессиональных образовательных организаций,
предоставляющих площадки для проведения
Регионального этапа Чемпионата, в 2024 году

№ п/п	Площадка проведения	Наименование образовательной организации (ЦРК, кто организует соревнование и электронный адрес для направления заявки)	Наименование компетенций
1	2	3	4
1.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (далее – ГБПОУ) «Пермский химико- технологический техникум» (г. Пермь, ул. Ласьвинская, д. 6)	ГБПОУ «Пермский химико-технологический техникум» egkarimova@phtt.ru	Разработчик мобильных игр
2.	ГБПОУ «Березниковский политехнический техникум» (г. Березники, пр-кт Советский, д. 17)	ГБПОУ «Березниковский политехнический техникум» y.g.pastuhova@gmail.com	Цифровые возможности для бизнеса



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края
от №

РАЗМЕРЫ
организационных взносов конкурсантов
Регионального этапа Чемпионата высоких технологий
в Пермском крае в 2024 году

№ п/п	Компетенция	Сумма, руб.
1	2	3
1	Разработчик мобильных игр	2 300,00
2	Цифровые возможности для бизнеса	4 000,00 на команду



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края
от №

СОСТАВ

исполнительного комитета Регионального этапа Чемпионата высоких технологий Пермского края в 2024 году

Кассина Раиса Алексеевна	– министр образования и науки Пермского края, председатель исполнительного комитета
Бочаров Илья Валерьевич	– начальник управления профессионального образования Министерства образования и науки Пермского края, заместитель председателя исполнительного комитета
Матынова Надежда Анатольевна	– консультант отдела содержания профессионального образования управления профессионального образования Министерства образования и науки Пермского края, секретарь исполнительного комитета
Члены исполнительного комитета	
Васенин Евгений Ильич	– директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский колледж транспорта и сервиса», председатель совета директоров профессиональных образовательных организаций Пермского края
Ремизова Алла Серафимовна	– начальник отдела профессионального образования и профессиональной ориентации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края»
Новиков Дмитрий Владимирович	– заместитель начальник Центра координации и проведения мероприятий Всероссийского чемпионатного движения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (по согласованию)
Шишкин Андрей Викторович	– начальник отдела подготовки и развития персонала публичного акционерного общества научно-производственного объединения «Искра» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об исполнительном комитете Регионального этапа Чемпионата высоких технологий Пермского края в 2024 году

I. Общие положения

1.1. Исполнительный комитет Регионального этапа высоких технологий Пермского края (далее соответственно – Исполком, чемпионатное движение, Чемпионат) создан в целях обеспечения координации деятельности и взаимодействия органов исполнительной власти Пермского края и организаций, участвующих в развитии чемпионатного движения, а также иных решений и связанных с этим задач.

1.2. Исполком в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, а также настоящим Положением.

II. Задачи, полномочия, состав Исполкома

2.1. Основными задачами Исполкома являются:

2.1.1. содействие в развитии чемпионатного движения в Пермском крае;

2.1.2. обеспечение координации деятельности органов исполнительной власти Пермского края и организаций, участвующих в развитии чемпионатного движения, по оперативному решению вопросов, связанных с подготовкой и проведением Чемпионата;

2.1.3. утверждение даты и времени проведения Чемпионата;

2.1.4. определение стратегических направлений развития чемпионатного движения в Пермском крае и утверждение плана основных мероприятий по его развитию;

2.1.5. привлечение работодателей для развития чемпионатного движения в Пермском крае.

2.2. Полномочия Исполкома:

2.2.1. запрашивать и получать от органов исполнительной власти Пермского края и организаций, участвующих в развитии чемпионатного движения, информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Исполкома;

2.2.2. приглашать на заседания представителей органов исполнительной власти Пермского края и организаций, участвующих в развитии чемпионатного движения, а также представителей образовательных организаций, предприятий и организаций реального сектора экономики, государственных и отраслевых корпораций и иных заинтересованных лиц и организаций;

2.2.3. создавать временные рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Исполкома.

2.3. В состав Исполкома входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Исполкома.

2.4. Состав Исполкома формируется из представителей органов исполнительной власти Пермского края, представителей образовательных организаций/учреждений, осуществляющих деятельность на территории Пермского края, отраслевых объединений, регионального координационного центра, совета директоров образовательных организаций Пермского края, представителей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (федеральный оператор) (по согласованию).

2.5. Руководит работой Исполкома председатель Исполкома.

2.6. Функции председателя Исполкома:

2.6.1. председательствует на заседаниях;

2.6.2. принимает решение о проведении заседаний Исполкома;

2.6.3. подписывает протокол заседания Исполкома;

2.7. Заместитель председателя Исполкома:

2.7.1. осуществляет функции председателя Исполкома во время его отсутствия;

2.7.2. формирует повестки заседания Исполкома и порядок их проведения.

2.8. Секретарь Исполкома:

2.8.1. организует подготовку повестки заседаний Исполкома;

2.8.2. ведет и оформляет протоколы заседаний Исполкома;

2.8.3. готовит и оформляет материалы к предстоящему заседанию Исполкома;

2.8.4. обеспечивает сбор и хранение материалов заседаний Исполкома;

2.8.5. уведомляет о проведении заседания Исполкома его членов не позднее, чем за семь календарных дней до дня заседания Исполкома. В случае отсутствия секретаря Исполкома его полномочия (функции) выполняет иной член Исполкома, выбранный на заседании Исполкома.

2.9. В работе Исполкома члены Исполкома участвуют лично. Делегирование полномочий не допускается. Члены Исполкома осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.10. Основной формой деятельности Исполкома являются заседания, которые проводятся в формах очного (в том числе посредством видео-конференц-связи), заочного заседания.

2.11. Заседания Исполкома проводятся не реже 1 раза в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Исполкома.

2.12. Созыв очного заседания Исполкома осуществляется уведомлением, направленным в установленном порядке, с указанием повестки, места, даты и времени проведения заседания.

2.13. Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами Исполкома опросных листов.

Заполненные опросные листы направляются секретарю Исполкома не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного голосования.

2.14. Члены Исполкома, направившие заполненный опросный лист секретарю Исполкома в установленный срок, считаются принявшими участие в заочном голосовании.

2.15. Заседание Исполкома считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов состава.

2.16. Решение Исполкома принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Исполкома. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Исполкома.

По результатам рассмотрения вопросов на заседании Исполкома принимаются решения, которые оформляются протоколом.

2.17. Протокол заседания Исполкома подписывается председательствующим.

2.18. Протокол заседания Исполкома оформляется секретарем Исполкома и направляется членам Исполкома, а также заинтересованным

лицам для ознакомления, в срок не позднее трех рабочих дней после даты заседания Исполкома.

2.19. Член Исполкома, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

2.20. В случае возникновения у члена Исполкома прямой или косвенной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан до начала заседания Исполкома заявить об этом и отказаться от участия в заседании.

2.21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Исполкома осуществляет управление профессионального образования Министерства образования и науки Пермского края.