



**ПЕРМСКИЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГАПОУ ПСК

И.А. Коновалов

Ф.И.О.



«05» декабря 2017г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 74

**Положение об электронных образовательных ресурсах
краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Пермский строительный колледж»
(КГАПОУ ПСК)**

Пермь, 2017

1 Общие положения

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки, размещения, использования и обновления электронных образовательных ресурсов (далее - ЭОР) в образовательном процессе Краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Пермский строительный колледж" (далее - ПСК) при реализации образовательных программ и программ повышения квалификации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ).

1.3. Требования Положения обязательны для применения во всех подразделениях ПСК, связанных с реализацией образовательных программ и программ повышения квалификации с применением ЭО и ДОТ.

1.4. Действие настоящего положения регламентируется следующими документами и нормативными актами:

1.3.1. **Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».**

1.3.2. **Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ**

1.3.3. **Федеральным законом РФ от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».**

1.3.4. **Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»**

1.3.5. **Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»**

1.3.6. **Приказом Минобрнауки РФ №2 от 9.01.2014 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».**

1.3.7. **Методическими рекомендациями Минобрнауки РФ по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.**

1.3.8. **Уставом ПСК и локальными нормативными правовыми актами ПСК в области электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.**

1.3.9. Действующими стандартами в области электронного обучения и в области издательского дела:

– ГОСТ Р 52652–2006 Информационно–коммуникационные технологии в образовании. Общие положения;

– ГОСТ Р 52653–2006 Информационно–коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;

– ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;

- ГОСТ Р 52655-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Интегрированная автоматизированная система управления учреждением высшего профессионального образования. Общие требования.
- ГОСТ Р 52657-2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Рубрикация информационных ресурсов;
- ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы;
- ГОСТ Р 55750-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Метаданные электронных образовательных ресурсов. Общие положения.
- ГОСТ 7.0.83-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

2. Сокращения, термины и определения.

2.1. В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

QTI - Спецификация консорциума IMS **QTI (Question and Test Interoperability)** — *унифицированные вопросы и тесты*) определяет стандартный формат для представления содержимого тестовых заданий, оценки и результатов, поддерживающего обмен материалами между авторскими системами, внутри систем, источниками резервного хранения и другими автоматизированными обучающими системами.

SCORM - Sharable Content Object Reference Model - сборник спецификаций и стандартов, разработанный для систем дистанционного обучения.

ДОТ - дистанционные образовательные технологии

КОС - контрольно-оценочные средства

КРС – квалифицированные рабочие и служащие

МС - методический совет

НТБ - научно-техническая библиотека

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ПС - преподавательский состав

ПЦК – предметно-цикловая комиссия

СДО - система дистанционного обучения

ФГОС - федеральные государственные образовательные стандарты

ЦДО – центр дистанционного образования

ЭОС – электронная образовательная среда

ЭК - электронный учебный курс

ЭО - электронное обучение

ЭОР - электронный образовательный ресурс

ЭУМК - электронный учебно-методический комплекс

ЭБС - электронная библиотечная система

2.2. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Электронный образовательный ресурс (далее в Положении - ЭОР, произведение) - представленный в электронной форме систематизированный и структурированный учебный материал, обладающий концептуальной целостностью и включающий в себя структуру, предметное содержание дисциплины и метаданные о них, а также совокупность средств программного, информационного, технического и организационного обеспечения. Разработанный в установленном порядке ЭОР, является объектом авторского права - произведением, а его использование регулируется нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) - комплекс учебно-методических материалов, способствующих освоению обучающимися дисциплины в соответствии с образовательной программой, представленный в электронном виде. Требования к составу и содержанию ЭУМК определяются локальными нормативными документами ПСК.

Электронный учебный курс (ЭК) - это комплекс ЭОР, опубликованный в

СДО для поддержки учебного процесса по дисциплине/модулю с применением технологий ЭО и ДОТ, обеспечивающий непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения, включающий в себя: совокупность ЭОР, программу мероприятий в СДО, а также требования к оцениванию результатов освоения дисциплины/модуля с применением технологий ЭО и ДОТ.

Модуль ЭОР - автономный образовательный объект ЭОР, содержащий контент по определенному разделу дисциплины и решающий определенную педагогическую задачу. Модульная структура ЭОР позволяет составлять электронные курсы из модулей, обеспечивая повторное использование объектов.

Мультимедийный компонент ЭОР - составная часть ЭОР, реализующая сочетание нескольких типов информации: текст, инфографика, графика, аудиоматериалы, видео материалы и анимация.

Интерактивный элемент ЭОР - элемент ЭОР, позволяющий без участия преподавателя активно и разнообразно реагировать на действия обучающегося в режиме реального времени.

Контрольно-оценочные средства (КОС) - набор диагностических средств для оценки учебных достижений обучающихся.

Контент - содержание, содержимое, суть (от английского content). Информация, предназначенная для непосредственного восприятия обучающимся, в связи с чем контент организован, логически связан и представляется в формах, доступных человеку

Метаданные ЭОР - структурированные данные, предназначенные для описания общих характеристик ЭОР.

Профиль метаданных ЭОР - согласованная совокупность стандартов и нормативно-технических документов, регламентирующих создание, представление, обработку, хранение и использование метаданных ЭОР в информационно-образовательных средах.

Виртуальная лаборатория - это виртуальная программная среда, в которой организована возможность исследования поведений моделей объектов, их совокупностей и производных, заданных с определенной долей детализации относительно реальных объектов, в рамках определенной области знаний.

SCORM - сборник спецификаций и стандартов, разработанный для систем дистанционного обучения. SCORM позволяет обеспечить совместимость компонентов и возможность их многократного использования: учебный материал представлен отдельными небольшими блоками, которые могут включаться в разные учебные курсы и использоваться системой дистанционного обучения независимо от того, кем, где и с помощью каких средств они были созданы.

ЭБС – электронная библиотечная система, предусмотренный федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) России обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения учащихся вузов, представляющий собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной

литературы, используемой в образовательном процессе, и соответствующую содержательным и количественным характеристикам, установленным приказом Рособрнадзора от 05.11.2012 г. № 1953

3. Цели и области внедрения ЭОР

3.1. Целью внедрения ЭОР в учебный процесс ПСК является повышение его эффективности за счет:

- создания качественного и актуального контента ЭОР, соответствующего требованиям международных стандартов в области электронного обучения;

- развития инновационных методов и форм обучения, в том числе непрерывного контроля знаний обучаемых, мониторинга «продвижения» обучаемых по образовательным «траекториям» и адаптируемости последних, совершенствования организации учебного процесса в целом.

3.2. Использование ЭОР охватывает все формы обучения в ПСК (очную, заочную), включая профориентационную подготовку и дополнительное образование.

3.3. Использование ЭОР в учебном процессе может осуществляться при:

- обучении по образовательным программам/дисциплинам/ модулям, реализуемым с применением ЭО и ДОТ;

- обучении по образовательным программам/дисциплинам/ модулям, реализуемым в традиционной форме для организации самостоятельной работы обучающихся, самоконтроля знаний;

- проведении процедур текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся.

- обучение в рамках программ повышения квалификации

4. Виды ЭОР и требования к ним

4.1. Виды ЭОР, размещаемых в СДО ПСК и используемых в учебном процессе, их характеристики, требования к составу и реализации приведены в Приложении №1 к настоящему Положению.

4.2. ЭОР, размещаемые в СДО ПСК, должны соответствовать следующим основным требованиям:

4.2.1. Требования к содержанию ЭОР:

- соответствие ЭОР требованиям действующих образовательных стандартов и учебному плану;
- соответствие содержания ЭОР современному научному и учебно-методическому уровню соответствующей области знаний;
- полнота информации, наглядность, логичность и последовательность изложения учебного материала;
- использование контрольно-оценочных средств с обратной связью для текущей, промежуточной аттестации и самоконтроля уровня освоения учебного материала;
- использование статических и анимированных графических изображений, а также видеофрагментов, повышающих наглядность изложения текстового учебного материала;
- возможность дополнения и модернизации ЭОР в процессе его применения в учебном процессе.

4.2.2. Требования к структуре и оформлению ЭОР:

- наличие выходных сведений ЭОР, оформленных в соответствии с ГОСТ 7.83 2001 «Межгосударственный стандарт СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения» и ГОСТ Р 53620-2009 «Национальный стандарт РФ. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения».
- обязательное наличие метаданных ЭОР, предназначенных для описания характеристик ЭОР и представленных в соответствии с требованиями ГОСТ Р 55750 2013 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Метаданные электронных образовательных ресурсов»;
- наличие эффективной системы навигации по элементам ЭОР с учетом требований ISO 13407:1999 «Процессы проектирования для интерактивных систем, ориентированные на человека»;
- четкая структуризация учебного материала с выделением отдельных модулей, соблюдение единого стиля оформления всех элементов ЭОР с учетом применения международных стандартов в области электронного обучения: IMS, SCORM, AICC, QTI.

4.2.3. Требования к инструментальным и техническим средствам при разработке ЭОР:

- соответствие современным международным стандартам в области электронного обучения (SCORM, QTI);
- обеспечение переносимости на различные платформы - операционные системы (Windows 7 и выше) и браузеры (MS IE, FireFox, Opera, Google

Chrome).

4.2.4. Требования к защите прав интеллектуальной собственности:

- использование лицензионных программных средств или свободно-распространяемого программного обеспечения при создании ЭОР;
- соответствие ЭОР действующему законодательству в области защиты авторских прав.

4.2.5. Требования к ЭОР в соответствии с категориями приведены в Приложении №2 к настоящему Положению.

5. Порядок разработки и приобретения ЭОР

Общие вопросы организации приобретения и разработки/модернизации ЭОР.

5.1. Для обеспечения учебного процесса ЭОР могут быть разработаны/модернизированы и (или) приобретены у третьих лиц.

5.2. В разработке/модернизации ЭОР могут принимать участие отдельные авторы - работники ПСК, сторонние исполнители, а также авторские коллективы (далее - авторы).

5.3. ПСК и его подразделения вправе приобретать готовые ЭОР сторонних авторов по гражданско-правовым договорам.

5.4. Разработка/модернизация ЭОР в ПСК осуществляются в соответствии с утвержденным планом и методическими рекомендациями.

5.5. План приобретения ЭОР и план разработки/модернизации ЭОР ПСК на будущий учебный год формируется ЦДО на основании поданных от ПЦК заявок в соответствии с потребностями ПСК.

5.6. ЦДО оказывает авторам организационную и научно-методическую поддержку по вопросам, связанным с созданием/модернизацией ЭОР:

- организует консультации по вопросам методики проектирования ЭОР, применения современных программных средств и технологий создания контента ЭОР;
- регулярно организует повышение квалификации преподавателей и сотрудников ПСК;
- разрабатывает и издает методические материалы и рекомендации для авторов по созданию/модернизации ЭОР.

5.7. Нормы времени на создание/модернизацию ЭОР определяются в соответствии с локальными нормативными актами ПСК.

5.8. ЦДО осуществляет учет и регистрацию ЭОР в депозитарии ЭОР ПСК (ЦДО), а также их размещение в СДО ПСК.

Порядок приобретения и разработки/модернизации ЭОР.

5.9. С целью определения потребностей в ЭОР ПЦК ПСК в течение текущего учебного года проводится сбор заявок от преподавательского состава (ПС) на приобретение, разработку/модернизацию и регистрацию ЭОР, анализ обеспеченности учебного процесса с применением ЭО и ДОТ электронными образовательными ресурсами. Заявка составляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

5.10. На основании результатов анализа заявок и обеспеченности учебного процесса ЭОР ПЦК до начала учебного года:

- утверждает либо отклоняет заявки ПС на приобретение, разработку/модернизацию и регистрацию ЭОР;
- определяет статус ЭОР: для приобретения или для разработки/модернизации;
- формирует план ПЦК по приобретению, разработке/модернизации ЭОР с включением этих работ в план работы ПЦК на будущий учебный год (раздел 5. Разработка и использование других форм обучения);

5.11. Оформленная ПЦК заявка и выписка из протокола заседания ПЦК предоставляется для согласования в методический совет (МС) ПСК.

5.12. Согласованная заявка с выпиской из протокола заседания МС предоставляется заместителем директора по УР, который рекомендует/не рекомендует представленный ЭОР к приобретению, разработке/модернизации и последующему внедрению в образовательный процесс.

5.13. Рекомендованная заявка с выписками из протоколов заседаний МС и одобренная заместителем директора по УР представляются в ЦДО.

5.14. ЦДО определяет совместимость ЭОР, как программного продукта, с аппаратно-программными комплексами, применяемыми в ПСК, и техническую возможность его публикации и использования в СДО ПСК.

5.15. В случае положительного решения о публикации и использовании ЭОР в СДО ПСК. ЦДО регистрирует заявку в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

5.16. Зарегистрированная заявка на приобретение ЭОР передается в отдел закупок ПСК.

5.17. Зарегистрированная заявка на разработку/модернизацию ЭОР служит основанием для непосредственного выполнения работ по разработке/модернизации ЭОР. Разработка/модернизация ЭОР в ПСК может выполняться в формах, предусмотренных п. 8.1., настоящего Положения.

5.18. Подлинники заявок, а в случае приобретения ЭОР их копии, хранятся в ЦДО. При внедрении ЭОР в ЭОС ПСК в заявках делается соответствующая отметка.

5.19. После завершения работ по созданию ЭОР авторы представляют в ЦДО созданный/модернизированный ЭОР (на любом носителе, приемлемом для размещения в СДО ПСК).

6. Размещение и использование ЭОР в учебном процессе

6.1. Размещение ЭОР в СДО ПСК осуществляется сотрудниками ЦДО.

6.2. После размещения ЭОР в СДО ПСК обеспечивается доступ обучающихся к ЭОР на весь период обучения по образовательной программе/дисциплине/модулю как из локальной сети и ЭБС ПСК, так и из сети Интернет.

6.3. Использование ЭОР, размещенных в СДО ПСК, может осуществляться при реализации обучения по образовательным программам/дисциплинам/модулям по всем видам учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, организации самостоятельной работы и самоконтроля обучающихся, организации текущего и промежуточного контроля.

7. Регистрация ЭОР. Формирование фонда ЭОР

7.1. Все ЭОР, размещаемые в СДО ПСК, подлежат регистрации в фонде ЭОР ПСК. Регистрация ЭОР в депозитарии ЭОР ПСК осуществляется сотрудниками ЦДО. Форма регистрации в приложении 4.

7.2. Формирование депозитария ЭОР ПСК осуществляется за счет:

- собственных разработок ЭОР авторов - преподавателей и (или) сотрудников ПСК;

- закупок готовых ЭОР сторонних авторов;

- ЭОР, находящихся в открытом доступе.

7.3. По желанию авторов ЭОР и в целях обеспечения защиты их авторских прав на разработанный ЭОР, регистрация ЭОР также может осуществляться в организациях государственной регистрации.

7.4. ЭОР может быть оформлен как электронное издание в соответствии с локальными нормативными актами ПСК, после чего он получает статус официального издания ПСК.

8. Авторские и имущественные права на ЭОР

8.1. Работа авторов по созданию ЭОР может выполняться в следующих формах: в рамках служебных обязанностей, в рамках гражданско-правового договора авторского заказа, в инициативном порядке.

8.2. Соблюдение авторского права, интеллектуальных прав, включая исключительное имущественное право, а также личных неимущественных прав, права следования, права доступа и иных прав при создании ЭОР регулируется частью IV Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.3. При создании ЭОР авторами - преподавателями и (или) сотрудниками ПСК *в рамках служебных обязанностей*:

8.3.1. Трудоемкость данного вида работы заносится в индивидуальный план преподавателя (преподавателей) и учитывается в качестве исполнения служебных обязанностей преподавателям и (или) сотрудникам ПСК.

8.3.2. За авторами сохраняются авторское право и право на использование имени.

8.3.3. Исключительное право на ЭОР (произведение), созданный в рамках служебных обязанностей, принадлежит ПСК.

8.3.4. Если ПСК в течение трех лет со дня, когда ЭОР (произведение), созданный в рамках служебных обязанностей было предоставлено в его распоряжение, не начнет его использование, не передаст исключительное право на него другому лицу или не сообщит авторам о сохранении произведения в тайне, исключительное право на ЭОР возвращается авторам.

8.3.5. Если ПСК в срок, предусмотренный в п. 8.3.4., начнет использование служебного произведения или передаст исключительное право другому лицу, авторы имеют право на вознаграждение. Авторы приобретают указанное право на вознаграждение и в случае, когда ПСК принял решение о сохранении служебного произведения в тайне и по этой причине не начал использование этого произведения в указанный срок. Размер вознаграждения, условия и порядок его выплаты ПСК определяются договором между ПСК и авторами, а в случае спора - судом.

8.3.6. В случае если в соответствии с пп. 8.3.4 и 8.3.5, исключительное право на ЭОР, созданный в рамках служебных обязанностей, принадлежит авторам, ПСК имеет право использования этого ЭОР на условиях простой (неисключительной) лицензии с выплатой правообладателю вознаграждения. Пределы использования ЭОР, размер, условия и порядок выплаты вознаграждения определяются договором между ПСК и авторами, а в случае спора - судом.

8.3.7. ПСК может обнародовать ЭОР, если договором между ПСК и авторами не предусмотрено иное, а также указывать при использовании ЭОР наименование ПСК либо требовать такого указания.

8.3.8. Иные условия применения исключительного права на ЭОР могут быть дополнены гражданско-правовым договором об условиях применения исключительного права на ЭОР, созданного в рамках служебных обязанностей между ПСК и авторами.

8.4. При создании ЭОР авторами *в рамках гражданско-правового договора*

авторского заказа:

8.4.1. Авторы обязуются на возмездной основе по заказу ПСК создать обусловленный договором ЭОР на материальном носителе или в иной форме и передать этот материальный носитель ПСК в собственность или во временное пользование.

8.4.2. Исключительное право на ЭОР отчуждается в пользу ПСК, в срок, указанный в договоре авторского заказа при передаче материального носителя с оригиналом ЭОР (произведения), если в договоре авторского заказа не предусмотрено иное.

8.4.3. Если договор авторского заказа заключен с условием о предоставлении ПСК права использования ЭОР в установленных пределах, ПСК имеет право использования этого ЭОР на условиях лицензионного договора в пределах установленного договора авторского заказа.

8.4.4. Если срок исполнения договора авторского заказа наступил, авторам при необходимости и при наличии уважительных причин для завершения создания ЭОР предоставляется дополнительный льготный срок продолжительностью в одну четвертую часть срока, установленного для исполнения договора авторского заказа.

8.4.5. По истечении льготного срока, предоставленного авторам в соответствии с п. 8.4.4., ПСК вправе в одностороннем порядке отказаться от договора авторского заказа. ПСК также вправе отказаться от договора авторского заказа непосредственно по окончании срока, установленного договором для его исполнения, если договор к этому времени не исполнен, а из его условий явно вытекает, что при нарушении срока исполнения договора заказчик утрачивает интерес к договору.

8.5. При создании ЭОР авторами *в инициативном порядке:*

8.5.1. Авторы в заявительном порядке регистрируют ЭОР в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

8.5.2. Между авторами и ПСК заключается договор на условиях простой (неисключительной) лицензии.

8.5.3. Авторы по договору (неисключительной лицензии) уступают неисключительные права на использование ЭОР в установленных пределах.

8.5.4. ПСК имеет право использования ЭОР в установленных договором пределах.

8.5.5. За использование ЭОР в установленных пределах ПСК выплачивает правообладателю (авторам) установленное вознаграждение.

8.6. Передача ЭОР (произведения), созданного по договорам, заключенным в соответствии с п.8.3. 8.4. 8.5, настоящего положения осуществляется авторами ПСК по акту приема-передачи ЭОР (произведения)

8.7. Исключительное право на использование ЭОР (произведение), созданное в рамках служебных обязанностей, в рамках договора авторского заказа передается ПСК авторами по акту приема-передачи исключительного права на использование ЭОР (произведения).

9. Нормы времени учебной работы и основных видов учебно-методических и других работ с использованием дистанционных образовательных технологий, выполняемых педагогическим составом ЦДО

9.1. Нормы времени учебной работы и основных видов учебно-методических и других работ с использованием дистанционных образовательных технологий, выполняемых педагогическим составом ЦДО разработаны **на основании положения о системе нормирования труда в КГАПОУ ПСК. (Приложение №5)**

9.2. Возможна корректировка норм времени, представленных в таблице (см. приложение 1), в связи с внедрением новых информационных образовательных технологий, выходом новых нормативных документов или актуализации существующих, а также расширением обязанностей педагогических работников.

Виды электронных образовательных ресурсов

Вид ЭОР	Назначение	Минимальный состав	Требования к технической реализации
Электронный учебник	учебное издание, содержащее систематизированное изложение учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой	гlossарий терминов; теоретический материал; контрольно-оценочные средства; информационно-справочные материалы; список основной и дополнительной литературы	издание, подготовленное по гипертекстовой технологии с использованием мультимедийных компонентов, объединенное единой программной средой, системой навигации
Электронное учебное пособие	учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее электронный учебник, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее отдельных разделов, соответствующее рабочей программе.	гlossарий терминов; теоретический материал; контрольно-оценочные средства; информационно-справочные материалы; список основной и дополнительной литературы	издание, подготовленное по гипертекстовой технологии с использованием мультимедийных компонентов, объединенное единой программной средой, системой навигации
Электронный курс лекций	учебное издание, представляющее собой конспект лекций по учебной дисциплине	оглавление курса лекций; теоретический материал; банк контрольно-оценочных средств по темам.	издание, подготовленное по гипертекстовой технологии с использованием мультимедийных компонентов, объединенное единой программной средой, системой навигации
Электронные справочные материалы	учебное издание, содержащее краткие сведения научного и прикладного характера.	Алфавитный указатель; система внутреннего поиска; краткий теоретический материал.	издание, подготовленное по гипертекстовой технологии с использованием мультимедийных компонентов, объединенное единой программной средой, системой навигации и внутренней системой поиска
Электронный тренажер (симулятор)	ресурс, позволяющий формировать и закреплять умения и навыки обучающегося путем моделирования реальных ситуаций в режиме обратной связи	Виртуальные интерфейсы, приборы и среды; методические материалы и руководства по использованию тренажера; система навигации.	комплекс моделирующих программ и методических средств с использованием мультимедийных компонентов, объединенных единой программной средой и обеспечивающих функционирование электронного тренажера в качестве самостоятельного ЭОР либо в комплексе с другими ЭОР
Электронный практикум	учебное издание, содержащее практические, лабораторные задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного теоретического материала.	краткие теоретические сведения; контрольно-оценочные средства; методические указания, в которых отражается технология взаимодействия обучающегося с преподавателем в процессе выполнения практикума.	<ul style="list-style-type: none"> - издание, подготовленное по гипертекстовой технологии с использованием мультимедийных компонентов, объединенное единой программной средой, системой навигации; - комплекс математических моделей, формируемых и исследуемых с помощью моделирующих программ; - комплекс программных и технических средств, обеспечивающих выполнение лабораторных работ на базе аппаратнопрограммного комплекса.
Виртуальная лаборатория	учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, позволяющее моделировать исследование различных свойств изучаемых объектов, процессов и явлений	краткие теоретические сведения; комплекс программных средств; виртуальные лабораторные установки; контрольно-оценочные средства; методические указания.	специализированные программные средства и аппаратно-программные комплексы, позволяющие сформировать математические, имитационные, информационные, визуальные модели исследуемых объектов, процессов и явлений.

Вид ЭОР	Назначение	Минимальный состав	Требования к технической реализации
Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)	учебное издание, содержащее набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения	-учебный план образовательной программы и/или индивидуальный учебный план обучающегося; -рабочая программа учебной дисциплины/модуля, реализуемой с применением ЭО и ДОТ. -комплект ЭОР, обеспечивающих все виды работы в соответствии с рабочей программой дисциплины/ модуля (учебник/учебное пособие/ курс лекций/электронный справочник, электронный практикум, дополнительные информационно-справочные материалы); -контрольно-оценочные средства для контроля качества усвоения материала; -методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины; -балльно-рейтинговая карта по дисциплине/модулю.	издание, подготовленное по гипертекстовой технологии с использованием мультимедийных компонентов, объединенное единой программной средой, системой навигации, а так же содержащее дополнительные модули (выполняемые программы для проведения вычислительных процедур, информационно-справочные системы и т. п.).
Контрольно-оценочные средства	совокупность тестовых заданий, предназначенных для входного, промежуточного и итогового контроля (самоконтроля) уровня освоения учебного материала	Тестовые задания; Описание технологии тестирования и анализа результатов; Описание параметров теста	комплект тестовых материалов, подготовленных в специальных программах, предназначенных для работы электронной тестовой системы.
Глоссарий терминов	Электронный ресурс, содержащий перечень понятий и терминов, раскрывающий их содержание и взаимосвязь с другими ЭОР, в которых содержится теоретический и практический материал	Перечень терминов с гиперссылками на статьи, раскрывающие их содержание, примеры практического применения; Система поиска по перечню терминов и содержанию статей глоссария; Система навигации	издание, подготовленное по гипертекстовой технологии с использованием мультимедийных компонентов, объединенное единой программной средой, системой навигации и внутренней системой поиска
Электронный курс	Ресурс, содержащий комплекс электронных учебно-методических материалов, реализованных в СДО с соблюдением логики изложения	Структурированный учебный материал, представленный в форме электронного учебника, пособия, курса лекций;	Опубликованная в СДО совокупность ЭОР, составляющих ЭК.

Требования к электронным образовательным ресурсам

Электронные образовательные ресурсы, создаваемые в ПСК, должны соответствовать действующему федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС).

Создаваемые электронные образовательные ресурсы должны иметь удобный интерфейс и возможность навигации по структуре электронного образовательного ресурса. Под *навигацией* понимается возможность быстрого перехода от одного раздела к другому, получение необходимой информации, просмотр иллюстративного материала. Обязательными характеристиками ЭОР являются интерактивность и самодостаточность.

Электронный образовательный ресурс (в зависимости от категории) является основой или компонентом электронного учебного курса и подлежит **размещению и использованию в СДО ПСК на платформе LMS Moodle.**

Представленные в ЦДО электронные образовательные ресурсы регистрируются (см. п 7 положения)

В зависимости от способа представления электронные образовательные ресурсы делятся на 3 категории.

ЭОР 1 категории - электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) разрабатывается посредством программно-инструментальных средств в соответствии с международным стандартом SCORM, включает полную информацию по образовательной дисциплине (теоретическую и практическую части, контрольно-измерительные материалы, тренажеры и пр.), располагает разветвленной системой навигации, возможностью моделирования, имитации изучаемых объектов, оснащен мультимедийными компонентами (графика, фото, аудио, видео, интерактивные анимации, двух-/трехмерные статические и динамические виртуальные модели, символные объекты и пр.). На основе ЭУМК в системе дистанционного обучения LMS Moodle формируется электронный учебный курс в соответствии с методическими рекомендациями по разработке электронного учебного курса.

Регистрация ЭОР 1 категории производится на федеральном уровне.

Основные компоненты ЭОР 1 категории:

- **Титульный лист.** Содержит логотип ПСК, название ресурса, год издания, краткие сведения об авторе и пр., в соответствии с Приложением 1.
- **Интерактивное оглавление.** Имеет четкую структуру, представляет собой перечень разделов, тем, выполненный в виде ссылок на соответствующее содержание.
- **Рабочая программа** по изучаемой дисциплине. Содержит цели, задачи, требования к результатам освоения дисциплины, ключевые компетенции, содержание и структуру учебной дисциплины, объем дисциплины в зачетных единицах в виде таблицы, согласно учебному плану.
- **Методические указания** по изучению дисциплины. Предполагают описание различных форм и методов проведения занятий, формирующих развитие компетенций обучающихся и рекомендации по использованию балльнорейтинговой системы оценки знаний студентов.
- **Балльно-рейтинговая система** оценки знаний студентов (БРС). Представляется в виде таблицы, в которой процесс изучения дисциплины разделен на содержательные, логически завершенные этапы и установлены контрольные точки, указаны типы занятий и виды выполняемых работ, за которые определено соответствующее количество баллов.
- **Теоретическая часть.** Предоставляется курс лекций по дисциплине в соответствии с количеством часов в учебном плане. Текст для верстки в SCORM-пакет

представляется в формате Word, имеет гарнитуру шрифта Times New Roman, кегль - 14 пт., интервал - 1,5 строки и рассчитывается следующим образом: 1 час лекции - 4 стр. формата А4.

- **Тесты.** Формируются тесты из 5-10 вопросов (при наличии базы вопросов не менее 25) к каждому к лекции для проверки знаний студентов.

- **Семинары.** Определяется тема семинара. Осуществляется теоретическая постановка проблем к каждому семинару. Составляется перечень вопросов для обсуждения. Формируются в том случае, если предусмотрены учебным планом.

- **Практическая часть.** Выполняется в виде практикума, виртуальной лаборатории, **сборника задач.** Формируется в том случае, если предусмотрена учебным планом.

- **Система текущего контроля.** Осуществляется посредством решения предложенных задач, написания эссе на представленные темы, проведения **коллоквиумов** или прохождения автоматизированных тестов, состоящих из 10-15 (при наличии базы вопросов не менее 25) вопросов.

- **Вопросы для промежуточной аттестации.** Формируется список вопросов к зачету/экзамену по образовательной дисциплине (не менее 25, при наличии базы вопросов не менее 40).

- **Система промежуточного контроля.** Составляется список вопросов для создания итогового автоматизированного теста (от 25 до 50 вопросов, в зависимости от количества часов в учебном плане, при наличии базы вопросов не менее 70).

- **Методические рекомендации** по выполнению самостоятельной работы, если предусмотрены учебным планом (включают следующие разделы: общая направленность и структура, требования к содержанию и стандарты по оформлению работы).

- **Список рекомендованных источников** - список источников, рекомендуемых для самостоятельного изучения.

- **Глоссарий** - интерактивный словарь, включающий специализированные определения и термины.

- **Список информационных источников** - в данном списке указываются авторы и источники мультимедийных материалов, используемых при создании ресурса, с активными гиперссылками на них (соблюдение авторских прав третьих лиц является обязательным условием при размещении электронных ресурсов).

Дополнительные компоненты ЭОР 1 категории:

- Мультимедийные компоненты (фото, видео, графика, презентации и пр.)
- Приложения (таблицы, графики, схемы, диаграммы и пр.).
- Справочные системы, хрестоматии, словари и пр.

ЭОР 2 категории - образовательный ресурс, разработанный посредством программно-инструментальных средств в формате **HTML** или в соответствии с международным стандартом **SCORM**, охватывающий **часть дисциплины**, содержащий методические, педагогические, дидактические и психологические аспекты обучения.

ЭОР 2 категории является компонентом, действующего в СДО электронного учебного курса, предоставляющим обучаемому возможность получения дополнительной информации по изучаемой дисциплине.

В случае, когда ЭОР 2 категории заявляется как самостоятельная единица, ресурс может служить основанием для запуска проекта электронного курса в системе дистанционного обучения LMS Moodle. Подобный курс проходит апробацию и дорабатывается до полноценного электронного учебного курса по учебной дисциплине в течение 1 года с момента запуска в системе дистанционного обучения. ЭОР 2 категории могут быть зарегистрированы в ФГУП НТЦ «Информрегистр».

ЭОР 2 категории может содержать мультимедийные компоненты, иллюстрирующие

основные понятия и повышающие степень выразительности теоретического материала.

К ЭОР 2 категории относятся:

• **ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНИК**

- Титульный лист. Содержит логотип ПСК, название ресурса, год издания, краткие сведения об авторе и пр., в соответствии с Приложением 1.

- Интерактивное оглавление. Имеет четкую структуру, представляет собой перечень разделов, тем, выполненный в виде ссылок на соответствующее содержание (текст, мультимедийный компонент и пр.).

- Введение (предисловие).

- Теоретическая часть. Включает курс лекций с элементами мультимедиа (графика, фото, видео, аудио и пр.). Объем материала в главах, модулях должен соответствовать количеству часов, предусмотренных по дисциплине учебным планом (текст для верстки SCORM-пакет представляется в формате Word, имеет гарнитуру шрифта Times New Roman, кегль - 14 пт., интервал - 1,5 строки и рассчитывается следующим образом: 1 час лекции - не менее 4 стр. формата А4.). Теоретическая часть может включать ряд видеолекций и вебинаров по разделам дисциплины.

- Вопросы для самопроверки/тесты. Составляется список из 5-10 вопросов по каждой теме.

- Заключение.

- Список рекомендованных источников. Составляется список источников, рекомендуемых для самостоятельного изучения с активными гиперссылками на интернет-источники.

- Глоссарий. Формируется интерактивный словарь, включающий не менее 30 специализированных определений и терминов.

- Список информационных источников. В данном списке указываются авторы и источники мультимедийных материалов, используемых при создании ресурса, с активными гиперссылками на них (соблюдение авторских прав третьих лиц является обязательным условием при размещении электронных ресурсов).

• **ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ**

- Титульный лист. Содержит логотип ПСК, название ресурса, год издания, краткие сведения об авторе и пр., в соответствии с Приложением 1.

- Интерактивное оглавление. Имеет четкую структуру, представляет собой перечень разделов, тем, выполненный в виде ссылок на соответствующее содержание (текст, мультимедийный компонент и пр.).

- Предисловие.

- Теоретическая часть. Включает теоретический материал с элементами мультимедиа (графика, диаграммы, схемы, фото, видео, аудио и пр.). Текст для верстки SCORM-пакет представляется в формате Word, имеет гарнитуру шрифта Times New Roman, кегль - 14 пт., интервал - 1,5 строки.

- Вопросы для самопроверки/тесты. Составляется список из 5-10 вопросов по каждой теме.

- Список рекомендованных источников. Составляется список источников, рекомендуемых для самостоятельного изучения с активными гиперссылками на интернет-источники.

- Список информационных источников. В данном списке указываются авторы и источники мультимедийных материалов, используемых при создании ресурса, с активными гиперссылками на них (соблюдение авторских прав третьих лиц является обязательным условием при размещении электронных ресурсов).

• ЭЛЕКТРОННЫЕ ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ, ЗАДАЧНИКИ

- Титульный лист. Содержит логотип ПСК, название ресурса, год издания, краткие сведения об авторе и пр., в соответствии с Приложением 1, может содержать мультимедийные компоненты.

- Интерактивное оглавление. Имеет четкую структуру, представляет собой перечень разделов, тем, выполненный в виде ссылок на соответствующее содержание (текст, мультимедийный компонент и пр.).

- Предисловие.

- Практическая часть. Выполняется в виде электронного задачника, лабораторного практикума, практических заданий, кейсов и пр., оснащена мультимедийными компонентами.

- Список рекомендованных источников. Составляется список источников, рекомендуемых для самостоятельного изучения с активными гиперссылками на интернет-источники.

- Список информационных источников. В данном списке указываются авторы и источники мультимедийных материалов, используемых при создании ресурса, с активными гиперссылками на них (соблюдение авторских прав третьих лиц является обязательным условием при размещении электронных ресурсов).

• **ВИРТУАЛЬНЫЕ ЛАБОРАТОРИИ** - программно-аппаратный комплекс, включающий ряд заданий, решаемых посредством компьютерного моделирования различных процессов:

- Титульный лист. Содержит логотип ПСК, название ресурса, год издания, краткие сведения об авторе и пр., в соответствии с Приложением 1, может содержать мультимедийные компоненты.

- Интерактивное оглавление для двух и более заданий, выполненное в виде ссылок на файлы.

- **ЭОР 3 категории** - образовательный ресурс, охватывающий часть дисциплины, позволяющий акцентировать внимание обучающего на наиболее важных аспектах образовательной дисциплины, а также способствовать лучшему усвоению учебного материала. Создается, как дополнительный контент к размещенному в СДО электронному курсу, выполняется с учетом специфики его использования в электронной информационно-образовательной среде ПСК. Регистрация в ФГУП НТЦ «Информрегистр» осуществляется по желанию автора.

К ЭОР 3 категории относятся:

• ЭНЦИКЛОПЕДИИ, ХРЕСТОМАТИИ, АТЛАСЫ

- Титульный лист. Содержит логотип ПСК, название ресурса, год издания, краткие сведения об авторе и пр., в соответствии с Приложением 1, может содержать мультимедийные компоненты.

- Интерактивное оглавление. Имеет четкую структуру, представляет собой перечень разделов, тем, выполненный в виде ссылок на соответствующее содержание (текст, мультимедийный компонент и пр.).

- Описательная часть с элементами мультимедиа (графика, фото, видео, аудио и пр.).

- Список информационных источников. В данном списке указываются авторы и источники мультимедийных материалов, используемых при создании ресурса, с активными гиперссылками на них (соблюдение авторских прав третьих лиц является обязательным условием при размещении электронных ресурсов).

• СПРАВОЧНИКИ, ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ и т.п.

- Титульный лист. Содержит логотип ПСК, название ресурса, год издания, краткие

сведения об авторе и пр., в соответствии с Приложением 1, может содержать мультимедийные компоненты.

- Интерактивное оглавление. Имеет четкую структуру, представляет собой перечень разделов, тем, выполненный в виде ссылок на соответствующее содержание (текст, мультимедийный компонент и пр.).

- Описательная часть с элементами мультимедиа (графика, схемы, диаграммы, фото, видео, аудио и пр.).

- Список информационных источников. В данном списке указываются авторы и источники мультимедийных материалов, используемых при создании ресурса, с активными гиперссылками на них (соблюдение авторских прав третьих лиц является обязательным условием при размещении электронных ресурсов).

- **ВИДЕОЛЕКЦИИ, МАСТЕР-КЛАССЫ, УЧЕБНЫЕ ФИЛЬМЫ, ЗВУКОЗАПИСИ ВЫСТУПЛЕНИЙ ИЛИ МУЗЫКАЛЬНЫХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ** и т.п.

- Титульный лист. Содержит логотип ПСК, название ресурса, год издания, краткие сведения об авторе и пр., в соответствии с Приложением 1, может содержать мультимедийные компоненты.

- Интерактивное оглавление для двух и более ресурсов, выполненное в виде ссылок на видеофайлы.

- **ЭЛЕКТРОННЫЕ ТРЕНАЖЕРЫ, ВИРТУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, ИНТЕРАКТИВНЫЕ ДЕМОНСТРАЦИИ** и т.п.

- Титульный лист. Содержит логотип ПСК, название ресурса, год издания, краткие сведения об авторе и пр., в соответствии с Приложением 1, может содержать мультимедийные компоненты.

- Интерактивное оглавление для двух и более ресурсов, выполненное в виде ссылок на содержание.

- **КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

- Титульный лист. Содержит логотип ПСК, название ресурса, год издания, краткие сведения об авторе и пр., в соответствии с Приложением 1, может содержать мультимедийные компоненты.

- Интерактивное оглавление для двух и более ресурсов, выполненное в виде ссылок на автоматизированные тесты по темам образовательной дисциплины и пр.

2.3 Электронные ресурсы, разработанные в рамках образовательного процесса, но не используемые в системе дистанционного обучения могут быть зарегистрированы в **ФГУП ИТЦ «Информрегистр» как электронные издания**. Статус электронного издания также приобретают научные работы (монографии, сборники статей, авторские учебные фильмы и т.п.). Допускаются различные форматы, в том числе .pdf, но файл должен иметь интерактивное оглавление.

ВНИМАНИЕ.

! Для верстки электронного образовательного ресурса в SCORM-пакет, в ЦДО необходимо предоставить материал в формате Word (гарнитура шрифта - Times New Roman, кегль - 14 пт., интервал - 1,5 строки).

! При использовании визуальной информации необходимо соблюдать следующие рекомендации: не использовать изображения и видео несоответствующие текстовому содержанию; не допускать использование изображений с искажением пропорций, нарушением цветового баланса, пониженной резкостью, дефектами, видимостью пикселей и т.п. Допустимые форматы файлов: для изображений - JPEG, PNG, для видео - AVI, MPEG.

Приложение № 3

к Положению «Об электронных образовательных ресурсах»

Форма заявки на приобретение, разработку/модернизацию ЭОР в ПСК

Регистрационный №

_____ (присваивается ЦДО при регистрации)

Отметка о размещении (публикации) ЭОР в СДО ПСК

_____ (Не размещен: в разработке, в модернизации. Размещен)

_____ . 20 _____ (дата размещения (публикации))

Заявка на приобретение, разработку/модернизацию ЭОР в ПСК

1. Наименование ЭОР

2. Статус ЭОР:

(1. Приобретение у сторонних разработчиков. 2. Разработка ПСК)

3. Общие сведения об организации-разработчике ЭОР (для приобретаемых ЭОР)

Организация-разработчик	<i>Название и общая характеристика разработчика</i>
Руководитель авторского коллектива	<i>ФИО (полностью), должность, телефон, E-mail, год рождения, знание иностранных языков (при разработке ресурса на иностранном языке)</i>
Авторский коллектив	<i>ФИО, должность, год рождения, знание иностранных языков (при разработке ресурса на иностранном языке) (указывается для каждого автора)</i>

4. Общие сведения о разработчиках (для разрабатываемых/модернизируемых ЭОР)

Организация / ПЦК	<i>Название организации (для внешних разработок) / ПЦК</i>
Руководитель авторского коллектива	<i>ФИО (полностью), должность, телефон, E-mail, год рождения, знание иностранных языков (при разработке ресурса на иностранном языке)</i>
Авторский коллектив	<i>ФИО, должность, год рождения, знание иностранных языков (при разработке ресурса на иностранном языке) (указывается для каждого автора)</i>

Сопутствующие заявки	Указать наличие заявок, которые в совокупности с данной заявкой формируют законченный образовательный продукт (обеспечивают целую программу), либо работы по которым являются предшествующим/последующим этапом работ по данной заявке
Вид ресурса (выбрать один из перечисленных)	<input type="checkbox"/> отдельный/комплект ресурс(ов) <input type="checkbox"/> электронный учебно-методический комплекс <input type="checkbox"/> сетевой курс (дистанционное обучение) <input type="checkbox"/> мультимедийный и интерактивный ресурс <input type="checkbox"/> электронный обучающий курс (электронное обучение) <input type="checkbox"/> инструментально-программно-методический комплекс <input type="checkbox"/> средства контроля учебных достижений студентов
Язык, на котором разрабатывается ресурс	<input type="checkbox"/> русский <input type="checkbox"/> иностранный (указать какой)
Уровень(и) подготовки	<input type="checkbox"/> СПО <input type="checkbox"/> КПК <input type="checkbox"/> ДопО
Технология(и) обучения	<input type="checkbox"/> традиционная или смешанная <input type="checkbox"/> дистанционная
Направление(я) подготовки (специальность)	<i>Шифр и название специальности(ей)</i>
Модуль(и)/дисциплина/раздел, обеспечиваемый ресурсом	<i>Название модуля(ей), дисциплины, раздела в соответствии с рабочей программой модуля (дисциплины). Указать номера программ модулей (дисциплин), если программы размещены в СДО ПСК либо приложить программы к заявке.</i>
Трудоемкость обеспечиваемого модуля(ей)/дисциплины/раздел а, в часах: в з.е.:	<i>Указать трудоемкость в ЗЕ и/или часах только той части, которая обеспечивается ресурсом (если для разных образовательных программ обеспечиваются разные темы и результаты обучения, трудоемкость суммируется, если одинаковые - учитывается один раз)</i>
Описание целевой группы	<i>Форма обучения, количество обучающихся/слушателей</i>
Ожидаемые результаты внедрения	<i>Образовательные задачи, которые решаются с использованием создаваемого ЭОР, и ожидаемые результаты внедрения</i>
Текущее состояние	<input type="checkbox"/> ресурс только планируется к разработке <input type="checkbox"/> имеется авторская подборка материалов <input type="checkbox"/> авторские материалы полностью готовы <input type="checkbox"/> ресурс полностью готов к экспертизе
Разработка авторских материалов	с _____ до _____
Техническая подготовка, редактирование, формирование готового продукта	с _____ до _____
Экспертиза и доработка (не менее 2 недель с момента формирования готового продукта)	с _____ до _____
Планируемое внедрение в учебный процесс	<i>Семестр обучения, год, месяц начала использования</i>

7. Характеристики создаваемого ЭОР

Имеющиеся материалы	<i>Перечень и описание материалов, которые имеются на момент подачи заявки и которые будут использованы в составе ЭОР. При разработке сетевого курса, интерактивного сетевого или мультимедийного ЭОР наличие авторских материалов на момент начала работы является обязательным</i>
Предполагаемые технологические решения при разработке ЭОР	<i>Описать технологию создания ЭОР, планируемые к использованию программные продукты, сервисы, системы дистанционного обучения, форматы представления ресурса, указать стандарты, которым будет соответствовать ресурс</i>
Планируемая структура и объем материалов	<i>Описать структуру ресурса, состав его компонентов, примерные количественные характеристики компонентов в уч.-изд. л., количестве иллюстраций, заданий, продолжительности видеоматериалов и т.п.</i>
Потребность в привлечении сторонних специалистов	<input type="checkbox"/> методическая поддержка (проектирование, выбор технологий) техническая реализация (видеосъемка, программирование, техническая - подготовка, интеграция в единую оболочку и т.п.) <input type="checkbox"/> другое
Предполагаемый технический руководитель	<i>ФИО (полностью), должность, телефон, E-mail.</i>
Объем финансирования со стороны ПСК	<i>Указать объем финансирования разработки ЭОР со стороны ПСК в тыс. рублей, в случае софинансирования дополнительно указать долю софинансирования со стороны ПСК , например: 50 тыс. рублей (но не более 50% от стоимости разработки)</i>

Приложение 4
к Положению «Об электронных образовательных ресурсах»

**Для регистрации электронных образовательных ресурсов
в ЦДО КГАПОУ ПСК**

должны быть предоставлены следующие документы:

- 1) служебная записка;
- 2) электронный вариант образовательного ресурса в формате WORD;
- 3) выписка из протокола заседания МС/ПЦК о рекомендации к изданию (указать вид издания, название, для какой специальности);
- 4) рецензии (сторонняя и внутренняя, подпись должна быть заверена в отделе кадров);
- 5) если изданию присвоен гриф – копия документа о присвоении грифа;
- 6) экспертное заключение о возможности опубликования (в 2-х экз.) (заполняется в ЦДО после готовности ЭОР к изданию).

Руководителю ЦДО

служебная записка

Прошу зарегистрировать в ЦДО КГАПОУ ПСК:

Название	Автор(ы) (составитель)	Вид учебного материала	Дисциплина	Специальность (указать все специальности)	Курс	Кол-во часов по учебному плану				Содержание учебного материала кол-во часов				
						Общее	Лекции	Лабор.	Практ.	Лекции	Лабор.	Практ.	Метод. указ. к	

Председатель ПЦК

подпись

Ф. И. О.

Дата

Приложение 5
к Положению «Об электронных образовательных ресурсах»

Продолжительность рабочего времени (учебная (педагогическая), учебно-методическая, научно-исследовательская, методическая, воспитательная работа и повышение квалификации) и объем учебной работы, выполняемой педагогическим составом ЦДО

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах (высшее, среднее и начальное образование)	Кoeffи-ци-ент	Примечание	Результат	
					Форма представления	Примечание
1. Нормы времени по учебной (педагогической) работе						
1.1.	Чтение лекций (студенты и слушатели)	1 час за 1 академический час	1,2		Запись в ЭЖ Запись видеолекции	
1.2.	Проведение практических занятий, семинаров (студенты и слушатели)	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	1,2		Запись в ЭЖ Запись видеолекции	
1.3.	Проведение лабораторных работ (студенты и слушатели)	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	1,2		Запись в ЭЖ Запись видеолекции	
1.4.	Проверка письменных и графических работ	до 0, 25 час на 1 работу	1		Запись в ЭЖ, комментарий	
1.5.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	в рамках часов выделенных в соответствии с ФГОС и учебным планом специальности	1			
1.6.	Проведение консультаций перед экзаменами: перед промежуточной аттестацией	в рамках часов выделенных в соответствии с ФГОС и учебным планом специальности	1,1			
1.7.	Прием зачетов в процессе освоения образовательной программы	за счет часов, отведенных на изучение дисциплины, МДК в рамках теоретического обучения	1,2	зачет, предусмотренный учебным планом (устный, письменный или тестирование)		
2. Нормы времени по учебно-методической работе						
2.1.	Разработка рабочей программы по дисциплине МДК, ПМ	40 -100 час. за 1 рабочую программу по учебному плану	1,1	дисциплина, ранее не предусмотренная УП или образовательным стандартом	РП	Сдается 1 раз в год, на начало курса
2.2.	Переработка (обновление) рабочей программы по дисциплине, МДК, ПМ	до 20 час. До 40 час на 1 рабочую программу по учебному плану	1	дисциплина, ранее предусмотренная УП или образовательным	РП актуализированная	Сдается 1 раз в год, на начало курса

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах (высшее, среднее и начальное образование)	Коэффициент	Примечание	Результат	
					Форма представления	Примечание
				стандартом		
2.3	Подготовка к занятиям по дисциплине ранее не предусмотренной учебным планом или образовательным стандартом (в т.ч. при переходе на новую лабораторную технологическую базу):			При наличии УП. Дисциплина не читаемая в ПСК		
1	подготовка лекции	до 5 час. за 1 час лекций	1,1			
2	разработка новых лабораторных работ	до 20 час. за 1 работу	1,1			
3	разработка новых практических работ	до 10 час. за 1 работу	1,1			
4	разработка курсовых работ	до 30 час. за 1 работу	1,1			
5	подготовка наглядного материала с использованием мультимедийных технологий	до 10 час. за 10 слайдов	1,2			
2.4	Подготовка к занятиям по дисциплине ранее предусмотренной учебным планом или образовательным стандартом:			без изменений в рабочей программе		
1	подготовка к лекции	до 0,5 час. за 1 час лекций	1,1			
2	практические, лабораторные и семинарские занятия	до 1 час. за 1 час занятий	1,1			
3	наглядный материал с использованием мультимедийных технологий	до 2 час. за 10 слайдов	1,2			
2.5	Подготовка к занятиям при передаче повторно читаемой дисциплины новому преподавателю			без изменений в рабочей программе		
	лекции	до 3 час. за 1 час лекций	1			
	практические, лабораторные и семинарские занятия	до 2 час. за 1 час занятий	1			
	наглядный материал с использованием мультимедийных технологий	до 3 час. за 10 слайдов	1			
2.6	Переработка содержания дисциплины:			при наличии изменений в РП по дисциплине		
	лекции	до 1 час. за 1 час лекций	1,1			
	семинарские занятия	до 2 час. за 1 работу	1,1			
	лабораторные работы	до 5 час. за 1 работу	1,1			
	расчетно-графические работы	до 2 час. за 1 работу	1,1			
	курсовых проектов(работ)	до 10 час. за 1 работу	1,1			
	наглядный материал с использованием мультимедийных технологий	до 5 час. за 10 слайдов	1,2			
2.7	Составление фонда тестовых заданий:			дисциплина, ранее предусмотренная УП		

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах (высшее, среднее и начальное образование)	Кoeffи-ци-ент	Примечание	Результат	
					Форма представления	Примечание
				или образовательным стандартом		
1	экзаменационные билеты	до 10 час. на 1 дисциплину	1			
2	вопросы для зачета	до 5 час. на 1 дисциплину	1			
3	вопросы текущего контроля знания дисциплины	до 3 час. на 1 тест	1			
4	вопросы промежуточного и текущего контроля знания дисциплины - компьютерный тест	до 10 час. на 1 тест	1,1	не менее 25 вопросов		
2.8	Составление фонда тестовых заданий:			при наличии изменений в рабочей программе		
1	экзаменационные билеты	до 5 час. на 1 дисциплина	1			
2	вопросы для зачета	до 3 час. на 1 дисциплина	1			
3	вопросы текущего контроля знания дисциплины	до 2 час. на 1 тест	1			
4	вопросы промежуточного и текущего контроля знания дисциплины - компьютерный тест	до 5 час. на 1 тест	1,1	не менее 25 вопросов		
2.9	Написание новых УММ:					
	учебник	до 70 час. за 1 печатный лист (далее п.л.)	1,1	1 печатный лист – см. примечание после данной таблицы		
	учебное пособие	до 60 час. за 1 п.л.	1,1			
	конспект лекций	до 60 час. за 1 п.л.	1,1			
	учебно-методическое пособие	до 40 час. за 1 п.л.	1,1			
	методическая разработка	до 30 час. за 1 п.л.	1,1			
	методические рекомендации (методические указания)	до 30 час. за 1 п.л.	1,1			
	методическое пособие	до 30 час. за 1 п.л.	1,1			
	самоучитель	до 25 час. за 1 п.л.	1,1			
	рабочая тетрадь	до 25 час. за 1 п.л.	1,1			
	практикум	до 30 час. за 1 п.л.	1,1			
	справочные материалы	до 25 час. за 1 п.л.	1,1			
	учебно-вспомогательная библиография	до 20 час. за 1 п.л.	1,1			
	учебно-наглядное пособие	до 10 час. за 1 пособие	1,1			
	учебно-наглядное пособие	до 10 час. за 1 пособие	1,1			
2.10	Обновление методических материалов к очередному переизданию		1,1			
	учебник	до 50 час. за 1 п.л.	1,1			
	учебное пособие	до 30 час. за 1 п.л.	1,1			
	конспект лекций	до 30 час. за 1 п.л.	1,1			
	учебно-методическое пособие	до 20 час., за 1 п.л.	1,1			
	методическая разработка	до 20 час. за 1 п.л.	1,1			

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах (высшее, среднее и начальное образование)	Кoeffи-циент	Примечание	Результат	
					Форма представления	Примечание
	методические рекомендации (методические указания)	до 20 час. за 1 п.л.	1,1			
	методическое пособие	до 15 час. за 1 п.л.	1,1			
	учебно-наглядное пособие	до 5 час. за 1 пособие	1,1			
	самоучитель	до 10 час. за 1 п.л.	1,1			
	рабочая тетрадь	до 10 час. за 1 п.л.	1,1			
	практикум	до 15 час. за 1 п.л.	1,1			
	справочные материалы	до 15 час. за 1 п.л.	1,1			
	учебно-вспомогательная библиография	до 10 час. за 1 п.л.	1,1			
	Рецензирование учебных изданий	до 10 час. за 1 п.л.	1,1			
	Редактирование учебных изданий	до 20 час. за 1 п.л.	1,1			
2.11	Разработка компьютерных программ (обучающих, тестирующих, тренажеров, фантомно-программных комплексов и т.п.)	до 100 час. за 1 программу	1,1	в соответствии с РП по дисциплине и написанием инструкции пользователю		
2.12	Переработка компьютерных программ (обучающих, тестирующих, тренажеров, фантомно-программных комплексов и т.п.)	до 30 час. за 1 программу	1,1	в соответствии с РП по дисциплине и корректировкой инструкции пользователю		
2.13	Разработка и внедрение новых методов обучения, дистанционных курсов	до 70 час. за 1 метод или курс	1,1	с написанием указаний, руководств или инструкций		
2.14	Доклады на методических конференциях:					
	колледжа	до 40 час. за 1 доклад	1			
	краевых, городских	до 60 час. за 1 доклад	1			
	всероссийских	до 60 час. за 1 доклад	1			
	международных	до 60 час. за 1 доклад	1			
2.15	Рецензирование рабочей программы по дисциплине	до 10 час. за одну рабочую программу	1			
2.16	Контроль самостоятельной работы студентов (слушателей):					
	проверка лабораторных, домашних заданий, рефератов и т.д. студентов	до 0,5 час. на 1 работу (задание, реферат и т.д.)	1,2	предусмотренных работ		
3. Нормы времени по организационно-методической работе						
3.1	Общие вопросы	до 100 часов	1			
3.2	Организация и проведение рейтингового контроля знаний академической группы	до 10 час. на 1 группу	1			

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах (высшее, среднее и начальное образование)	Кoeffи-ци-ент	Примечание	Результат	
					Форма представления	Примечание
	студентов					
4. Нормы времени по научно-исследовательской работе						
4.1.	Написание статьи в сборниках других образовательных организаций	до 70 час. за 1 п.л.	1			
4.2.	Написание статьи в изданиях, рекомендованных ВАК	до 100 час. за 1 п.л.	1			
4.3.	Рецензирование сборников (журналов и т.д.)	до 30 час. за 1 п.л.	1			
4.4.	Редактирование статьи	до 30 час. за 1 п.л.	1			
4.5.	Подготовка научных докладов на конференциях:					
	колледжа	до 40 час. за 1 доклад	1			
	Региональных	до 60 час. за 1 доклад	1			
	Всероссийских	до 60 час. за 1 доклад	1			
	Международных	до 60 час. за 1 доклад	1			
4.6.	Участие в выставках:					
	по результатам НИР	до 70 час. за 1 выставку	1			
	по результатам подготовленного проекта	до 200 час. за 1 выставку	1			
4.7.	Руководство научно-исследовательской работы студентов (слушателей):					
	руководство научно-исследовательской работой студентов с подготовкой доклада	до 20 час. на 1 доклад	1			
	работой студентов с подготовкой научной студенческой работы	до 40 час. на 1 работу	1			
	в рамках подготовки проекта	до 40 час. за 1 проект	1			
	подготовка команды предметных олимпиад	до 50 час. на команду	1			
4.8.	Подготовка заявок на предполагаемое изобретение и переписка по ней	до 70 час на 1 заявку	1			
4.9	Научно-методическое руководство подготовкой заявок на студенческое изобретение	до 30 час на 1 заявку]	1			
4.11	Общие вопросы научно-исследовательской	до 120 час.	1			

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах (высшее, среднее и начальное образование)	Кoeffи-циент	Примечание	Результат	
					Форма представления	Примечание
	работы в т.ч. консультации, экспертизы и отзывы, участие в научных конференциях; руководство научными конференциями					
5. Нормы времени на повышение квалификации						
5.1	Обучение по образовательным программам:		1			
5.1.1	повышение квалификации	свыше 100 час.	1			
5.1.2	краткосрочное повышение квалификации	свыше 72 час.	1			
5.2.	Изучение передовых технологий по профилю преподаваемого курса	до 50 час. в год	1			
6. Нормы времени по воспитательной работе						
6.1	Работа с родителями студентов (встречи, беседы, собрания, переписка и т.д.)	до 100 час. в год	1			

Примечание.

ПЕЧАТНЫЙ ЛИСТ - единица измерения объёма издания, равная площади одной стороны бумажного листа стандартного формата.

Ёмкость печатного листа - число печатных знаков, уместяющихся в одном печатном листе.

Для упрощения 1 печатный лист принимается равным 16 листов формата А4, заполненных текстом с размером шрифта 14 пунктов и межстрочным интервалом равным 1,5.

АВТОРСКИЙ ЛИСТ - это количественная единица измерения объёма литературного произведения, созданного автором либо обработанного переводчиком, редактором или корректором.

В Российской Федерации *авторский лист* равен 40 000 печатных знаков (включая знаки препинания, цифры и пробелы между словами и до полей), или 700 строкам стихотворного текста, или 3000 см² воспроизведённого авторского иллюстрационного материала (графиков, рисунков, таблиц). Авторский лист составляет основу специальной системы подсчёта для определения объёма подготовленных к изданию рукописей и опубликованных работ.

Как правило, один *авторский лист* составляет примерно 22-23 *машинописные страницы* на русском языке при стандартном заполнении.

МАШИНОПИСНАЯ СТАНИЦА - единица измерения машинописных работ, представляющая лист бумаги размером 210 x 297 мм (формат А4), напечатанный с одной стороны.

Одна машинописная страница вмещает 1860 печатных знаков, а 22-23 машинописные страницы составляют *авторский лист*.

Наиболее близкой к машинописной странице является страница Microsoft Word с параметрами:

- формат листа - А4;
- ориентация - книжная;
- поля:
левое - 3,5 см;
правое - 1,5 см;
верхнее - 2,0 см;
нижнее - 1,9 см;
- шрифт - Lucida console;
- кегль - 12;
- междустрочный интервал - двойной.

При этом электронная страница имеет 30 строк, в каждой по 62 знака, что суммарно составляет стандарт машинописной страницы в 1860 знаков.

Прошито и пронумеровано
Листов 35

Директор краевого государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Пермский строительный колледж»

И. А. Коновалов

