

IV Региональный чемпионат профессионального мастерства  
для людей с инвалидностью «Абилимпикс» Пермского края

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела  
профессионального образования  
и профессиональной ориентации  
ИРО ПК

\_\_\_\_\_ Г.А.Клюева  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПРОЕКТ**  
**КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ**

по компетенции «Торговля»



РАЗРАБОТАНО

гл.экспертом компетенции

Буруновой Н.В.

на основе заданий

IV Национального чемпионата

по профессиональному мастерству

среди инвалидов и лиц с ОВЗ

«Абилимпикс»

Пермь 2019

## КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции «Торговля»

### Содержание

#### 1. Описание компетенции.

Торговля, является одним из самых могущественных факторов процесса развития общества: начиная со скромного обмена внутри страны и кончая раскинувшейся по всему миру сетью сложнейших коммерческих операций, разнообразные виды торговых отношений всегда, так или иначе, реагируют на различные стороны общественной жизни. Поэтому у профессии продавца широкая типология: от человека, работающего в магазине, до человека, отвечающего за организацию продвижения товара и сбыта продукции в крупной корпорации. Способности специалиста по поиску новых рынков сбыта продукции, планированию, прогнозированию и организации продаж высоко оцениваются руководством предприятий в любой экономической ситуации.

##### 1.1. Актуальность компетенции.

Изучение торгового дела и повышение профессионализма в этой области для всех молодых и энергичных-очень актуально. Эта специальность дает возможность изучать множество интересных предметов - не только экономических, но и гуманитарных. Активно изучается психология заключения коммерческих договоров, особенности потребностей покупателя и так далее. Работая по этой специальности, у человека появляется возможность взаимодействовать со многими людьми, то есть заводить полезные знакомства, выходить на новый уровень взаимоотношений, изменять свой социальный статус. Для того чтобы получить универсальную экономическую подготовку, активные люди выбирают «Торговлю».

Умение «представить товар лицом», знания по психологии эффективных продаж, аналитические способности, навыки работы с возражениями покупателей – компетенции, необходимые менеджеру по продажам. От эффективности его работы во многом зависят продажи компании, и, следовательно, успешность ее деятельности. Именно поэтому квалифицированный специалист в этой области всегда будет востребован на рынке труда. Для работы в этой сфере необходимы коммуникабельность и умения взаимодействовать в связке «человек – человек».

##### 1.2. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт

Школьники	Студенты	Специалисты
1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования 2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования 3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального	1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	1. ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (далее соответственно - программа бакалавриата, направление подготовки).

<b>Школьники</b>	<b>Студенты</b>	<b>Специалисты</b>
образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)		
2.ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (далее соответственно - программа бакалавриата, направление подготовки).	2.ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (далее соответственно - программа бакалавриата, направление подготовки).	2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
3. Профстандарт менеджера по продажам	3. Профстандарт менеджера по продажам	3. Профстандарт менеджера по продажам

### 1.3. Требования к квалификации

<b>Школьники</b>	<b>Студенты</b>	<b>Специалисты</b>
<p><b>знать:</b>  составные элементы торговой деятельности:  цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;  государственное регулирование торговой деятельности;  инфраструктуру, средства, методы, инновации в торговле;  организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;  услуги оптовой и розничной торговли:  основные и дополнительные правила торговли.</p>	<p><b>знать:</b>  составные элементы торговой деятельности:  цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;  государственное регулирование торговой деятельности;  инфраструктуру, средства, методы, инновации в торговле;  организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;  услуги оптовой и розничной торговли:  основные и дополнительные правила торговли</p>	<p><b>уметь</b>  устанавливать коммерческие связи, заключать договоры контролировать их выполнение;  управлять товарными запасами и потоками;  обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;  оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;  устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;  эксплуатировать торговое-технологическое оборудование;  применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим,  использовать противопожарную технику</p>
<p><b>уметь</b>  устанавливать коммерческие связи, заключать договоры</p>	<p><b>уметь</b>  устанавливать коммерческие связи, заключать договоры</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b>  приемки товаров по</p>

Школьники	Студенты	Специалисты
<p>контролировать их выполнение;  управлять товарными запасами и потоками;  обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;  оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;  устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;  эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;  применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику</p>	<p>контролировать их выполнение;  управлять товарными запасами и потоками;  обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;  оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;  устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;  эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;  применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику</p>	<p>количеству и качеству; составления договоров; установления коммерческих связей;  соблюдения правил торговли;  выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;  эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда</p>
	<p><b>иметь практический опыт:</b>  приемки товаров по количеству и качеству;  составления договоров; установления коммерческих связей;  соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;  эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда</p>	

## 2. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

### 2.1. Краткое описание задания.

*Школьники:* в ходе выполнения конкурсного задания участникам необходимо принять управленческое решение; письменно ответить на задания, выполнить коммерческие расчеты, а также творческий модуль.

*Студенты:* в ходе выполнения конкурсного задания необходимо принять управленческое решение; написать письмо-претензию поставщику товара; выполнить коммерческие расчеты и разработать коммерческое предложение.

*Специалисты:* в ходе выполнения конкурсного задания необходимо принять управленческое решение; написать письмо-претензию поставщику товара; произвести коммерческие расчеты; определить типизацию и специализацию торговых организаций.

### 2.2. Структура и описание конкурсного задания.

	Наименование и описание модуля	День соревнований	Время на выполнение	Результат
Студент	<b>Модуль А.</b> «Кейс-задание» Принятие управленческого решения	Первый	60 минут	Принять управленческое решение в сложившейся ситуации
	<b>Модуль В.</b> «Составление претензионного письма поставщику»	Первый	60 минут	Написать претензию поставщику товара и предложить возможные варианты решения в сложившейся ситуации
	<b>Модуль С.</b> «Коммерческие расчеты»	Первый	60 минут	Выполнить правильно коммерческие расчеты
	<b>Модуль D.</b> «Потенциальное предложение дилеру»	Первый	60 минут	Разработать коммерческое предложение дилерам на представленную продукцию компании

### 2.3. Последовательность выполнения задания.

Конкурсное задание представляет собой серию из модулей: независимых между собой результатами из предыдущего. Все задания выполняются последовательно: модуль А, В, С, Д, в рамках указанного времени. Если участник конкурса не успевает выполнить задание в отведенное время, то он сдает задание в том виде, в котором он его выполнил, без права на дополнительное время. Если участник выполнил задание раньше времени, то он отдыхает, до конца указанного времени.

Участнику необходимо выполнить:

1. Изучение конкурсного задания;
2. Выделение ключевых моментов в конкурсном задании;
3. Выполнение задания в соответствии с требованиями;
4. Составление презентации;
5. Представление результатов работы перед экспертами;
6. Ответы на вопросы экспертов.

### Конкурсное задание для студентов

#### Модуль А. «Кейс-задание» Принятие управленческого решения

В ходе выполнения конкурсного задания необходимо разобрать ситуацию и принять управленческое решение по ситуации сложившейся в торговой организации. Сделать общую презентацию управленческого решения (от 6 до 10 слайдов).

**Задание:** Вы - менеджер по продажам на торговом предприятии. Вам необходимо принять управленческое решение по ситуации, дать обоснование.

**СОДЕРЖАНИЕ СИТУАЦИИ:** одну из холодильных камер торговое предприятие предназначило для хранения мясных полуфабрикатов, колбасных изделий и кулинарных изделий. Товар перекладывается из тары поставщика в тару магазина и хранится на стеллажах.

*Какие нарушения допущены магазином в организации хранения товаров?*

*Какие меры должен принять менеджер, чтобы обезопасить товары в процессе хранения при данной ситуации?*

#### Модуль В. «Составление претензионного письма поставщику»

В ходе выполнения конкурсного задания необходимо написать письмо-претензию поставщику товара (текст можно набрать на компьютере или написать от руки), предложить возможные варианты решения сложившейся ситуации в торговой организации.

**Задание:** Вы работаете менеджером по закупке в ООО «Рощин и К», директор Карбышев И.А. На основании приказа заключен договор поставки лакокрасочной продукции между ООО «Ярославские краски», директор Панфилов Н.Н. и вашим предприятием. Срок поставки 22 января 2018 г.

Реквизиты поставщика: 126177, г. Ярославль, ул. Степана Разина, 130. телефон: 256-789, Р/с 46784530000002304567, к/с 59452300000000000765, БИК 3627896503, ИНН 6947000034, КБ «Ярославль».

Реквизиты получателя: 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, 141, телефон 262-35-67, р/с 53276540000000076453, к/с 95874527000000000786, БИК 46530000678, ИНН 5903400065, КБ «Банк Москвы».

Согласно заключенного договора № 132 от 10.01.2018 на адрес ООО «Рошин и К» на станцию Пермь - сортировочная прибыл контейнер по накладной № 43 от 18.01.18:

НАКЛАДНАЯ № 43 (оттиск пломбы РЖД/18)

№ п/п	Наименование товара	Количество, шт.	Цена	Сумма
1	Краска НФ - 15	250	230-00	57500-00
2	Краска МЦ - 14	100	170-00	17000-00
3	Краска «Белинка»	320	370-00	118400-00
4	Краска НЦ - 20	190	220-00	41800-00
	<b>Итого</b>			<b>234700-00</b>

При получении контейнера обнаружено, что оттиск пломбы поставщика на контейнере ЛР-125, что не соответствует оттискам, указанной в накладной. Вследствие этого был составлен коммерческий акт № 1 от 22.01.2018. При вскрытии контейнера с участием представителя РЖД обнаружена недостача краски НФ – 15 в количестве 100 банок, краски «Белинка» в количестве 30 банок.

*Составьте письмо-претензию поставщику товара (Приложение № 1).*

*Предложите возможные варианты решения.*

#### **Модуль С. «Коммерческие расчеты»**

В ходе выполнения конкурсного задания участникам необходимо выполнить коммерческие расчеты по предложенным конкурсным задачам (рассчитать эффективность использования торговых площадей, эффективность использования торгового оборудования, рассчитать товарооборот).

**Задание:** Оцените эффективность использования площади торгового зала продовольственного магазина на основании следующих данных:

- площадь торгового зала – 900 кв. м,
- площадь, занятая для выкладки товаров – 480 кв. м,
- площадь, занятая под оборудованием – 320 кв. м.

*При необходимости разработайте рекомендации по повышению эффективности использования площади торгового зала магазина.*

#### **Модуль D. «Потенциальное предложение дилеру»**

В ходе выполнения конкурсного задания участникам необходимо разработать коммерческое предложение, представляющую продукцию компании потенциальным дилерам (с использованием компьютерных технологий), представить презентацию экспертам и ответить на вопросы по ней.

**Задание:** Участникам раздается задание с наименованием товара и названием компании-продавца. Участнику необходимо разработать коммерческое предложение дилерам (с использованием компьютерных технологий), представить ее экспертам и ответить на вопросы по ней.

#### **2.4. Критерии оценки выполнения задания**

#### **ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

Критерии	Наивысший балл	Шкала оценки	
		Объективные	Субъективные
<b>Модуль А. «Кейс-задание» Принятие управленческого решения</b>			
Четко сформулировать решения	2	2	0
Полнота раскрытия обоснований	3	3	0
Логичность и связность изложения	4	4	0
Отсутствие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок	3	3	0
Оригинальность управленческих предложений по продвижению товара	6	6	0
Дизайн презентации	4	4	0
Присутствие иллюстративного материала	2	2	0
Представление презентации	3	3	0
<b>ВСЕГО:</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>0</b>
<b>Модуль В. «Составление претензионного письма поставщику»</b>			
Аргументированность предложений в претензии	7	7	0
Работа с первоисточником	4	4	0
Отсутствие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок	3	3	0
Правильность расчета	6	6	0
Правильность оформления	5	5	0
<b>ВСЕГО:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>0</b>
<b>Модуль С. «Коммерческие расчеты»</b>			
Обоснованность и правильность расчетов	7	7	0
Логичность ответов на поставленные вопросы к задаче	6	6	0
Отсутствие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок	3	3	0
Вывод и предложения по решенным задачам	7	7	0
<b>ВСЕГО:</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>0</b>
<b>Модуль D. «Потенциальное предложение дилеру»</b>			
Характеристика товара	5	5	0
Расшифровка товарной информации	5	5	0
Проверка штрих-кода на подлинность	4	4	0
Обоснованность предложения дилеру	6	6	0
Оформление коммерческого предложения	5	5	0
<b>ВСЕГО:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>0</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>		



### 3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов

(Для всех категорий: школьники, студенты, специалисты)

#### ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ

Перечень оборудования, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п.

№	Наименование	Ссылка на сайт с тех.характеристиками либо тех.характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
<b>ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1 УЧАСТНИКА (конкурсная площадка)</b>				
1.	Компьютер	На усмотрение организаторов	шт.	1
2.	Стол компьютерный	На усмотрение организаторов	шт.	1
3.	Кресло компьютерное	На усмотрение организаторов	шт.	1
<b>ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ НА 1 УЧАСТНИКА</b>				
1.	Ручка шариковая	На усмотрение организаторов	шт.	1
2.	Карандаш простой	На усмотрение организаторов	шт.	1
3.	Ластик	На усмотрение организаторов	шт.	1
4.	Бумага А4	Офисная, класс С	лист	20
5.	Линейка	На усмотрение организаторов	шт.	1
6.	Калькулятор	На усмотрение организаторов	шт.	1
<b>Расходные материалы, оборудование и инструменты, которые участники должны иметь при себе (TOOLBOX)</b>				
1.	Гражданский кодекс РФ		шт.	1
2.	Правила торговли		шт.	1
3.	Закон «О защите прав потребителей»		шт.	1
<b>РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ</b>				
	Те, что не указаны в TOOLBOX			
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ МОЖЕТ ПРИВЕЗТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК</b>				
	Цветные карандаши		уп.	1
<b>ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1 ЭКСПЕРТА (конкурсная площадка)</b>				
1.	Стол письменный	На усмотрение организаторов	шт.	1
2.	Стул	На усмотрение организаторов	шт.	1
<b>ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ НА 1 ЭКСПЕРТА</b>				
1.	Ручка шариковая	На усмотрение организаторов	шт.	1
2.	Бумага А4	Офисная, класс С	лист	5
3.	Калькулятор	На усмотрение организаторов	шт.	1

#### 4. СХЕМЫ ОСНАЩЕНИЯ РАБОЧИХ МЕСТ С УЧЕТОМ ОСНОВНЫХ НОЗОЛОГИЙ

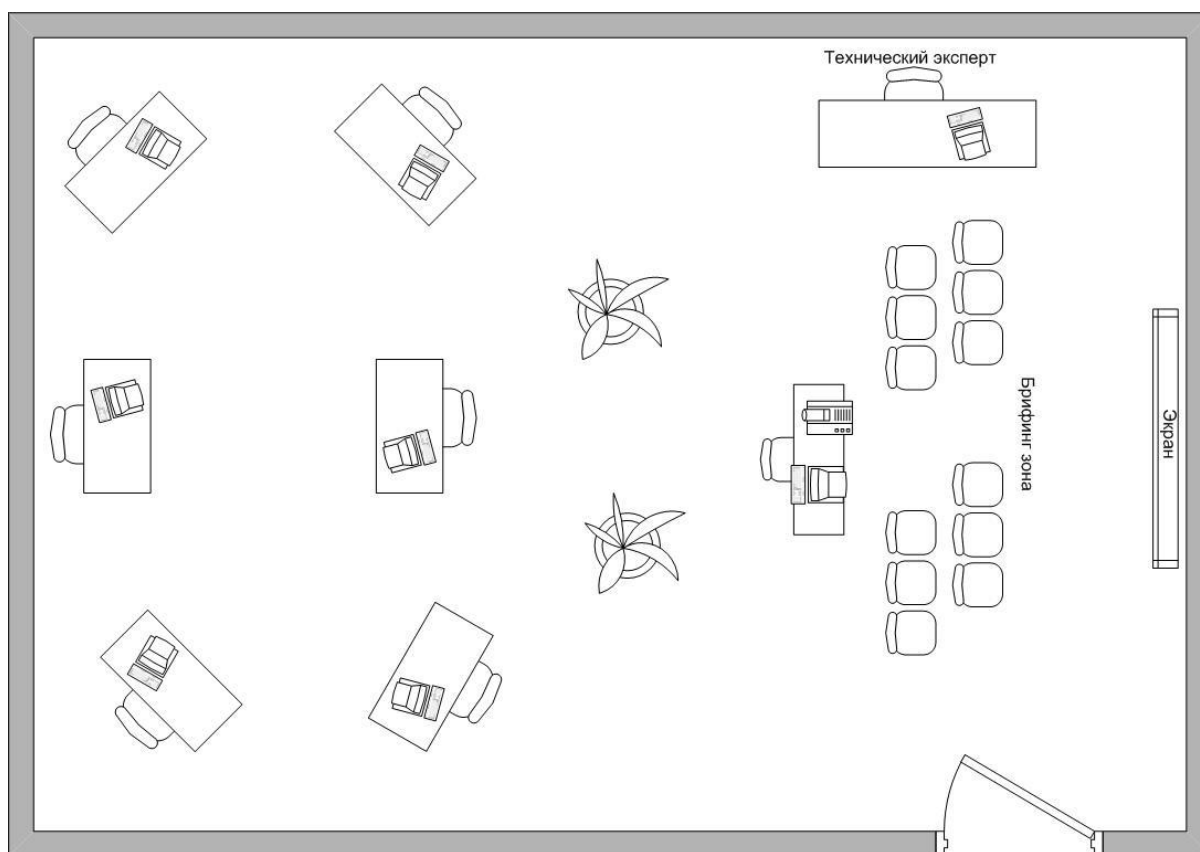
##### 4.1. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий

	Площадь, м. кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество
Рабочее место участника с нарушением слуха	не менее 2,5	высота – не менее 3,2 кв. м, а объем – не менее 15 куб. м (п. 4.16 Санитарных правил)	<a href="https://www.obrazov.org/">https://www.obrazov.org/</a> (Количество оборудования зависит от количества участников)
Рабочее место участника с нарушением зрения	более 3	не менее 1 м, ширина 0,6 м	<a href="https://www.obrazov.org/">https://www.obrazov.org/</a>
Рабочее место участника с нарушением ОДА	более 3 м Столы с регулировкой по высоте. Минимальный размер зоны на одно место с учетом подъезда, разворота коляски равен 1,8х1,8 м.	Размеры зоны рабочего места на одного ребенка-инвалида на кресле-коляске составляют не менее 1,8х0,9 м. Проход между рабочими столами для свободного проезда и подъезда к столу должен быть не менее 0,9 м, т.е. размеры рабочей зоны вместе с проходом - 1,8х1,8 Ширина прохода между рядами столов для учащихся, передвигающихся в креслах-колясках и на опорах – не менее 0,9 м от спинки стула до следующего стола, а у места учащегося на кресле-коляске вдоль проход не менее 1,4 м Ширина прохода для универсамов, супермаркетов и оптовых рынков (торговая площадь свыше 650 м СП138.13330.2012) Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования (с Изменением N 1)) должна быть не менее 2 м.	<a href="https://www.obrazov.org/">https://www.obrazov.org/</a>
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	не менее 2,5		<a href="https://www.istok-reatech.ru/catalog/">https://www.istok-reatech.ru/catalog/</a>
Рабочее место	не менее 2,5	рекомендуется предусматривать полузамкнутые рабочие места-	<a href="https://inva24.ru/">https://inva24.ru/</a>

<p><b>участника с ментальными нарушениями</b></p>		<p>кабины (с боковыми бортиками и экранами стола, высокими спинками сидений, с бортиками-ограждениями по бокам сзади и т.п.), что создает для этих учащихся более спокойную обстановку, помогает регулировать психологическую дистанцию с окружающими.</p>	
---	--	--	--

#### 4.2. Схема застройки соревновательной площадки

Для всех категорий участников.



Столы и стулья столько, сколько участников и экспертов.

## **5. Требования охраны труда и техники безопасности**

### **5.1. Общие вопросы**

1.1. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется

1.2. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

1.3. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.4. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

1.5. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, знать местонахождение врача на площадке. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь.

1.6. При работе с ПК участники соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

1.7. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта.

Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

1.8. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к эксперту.

### **5.2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

2.1.8. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

### **5.3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;

- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования.

3.2. Участнику соревнований запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;

- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы,
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видеодисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

#### **5.4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

#### **5.5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.
- в любом случае следовать указаниям экспертов.

5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.

Куда \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Кому \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

### ПРЕТЕНЗИЯ

сумма \_\_\_\_\_

На основании договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., накладной № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в адрес \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

поступили товары \_\_\_\_\_  
арт. \_\_\_\_\_ по цене \_\_\_\_\_  
в количестве \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью) (цифрами и прописью)

При проверке товара по количеству (качеству) было установлено, что по накладной значится: \_\_\_\_\_

Фактически оказалось \_\_\_\_\_

Недостача (брак) на сумму \_\_\_\_\_ образовалась(ся)  
по вине \_\_\_\_\_

Данный факт подтверждается актом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На основании вышеизложенного и руководствуясь ст. \_\_\_\_\_ Гражданского кодекса РФ

требуем: \_\_\_\_\_

перечислить на наш расчетный счет указанный в договоре поставки в \_\_\_\_\_  
(срок)

иначе будем вынуждены \_\_\_\_\_

Приложение:

- 1.
- 2.

Претензия составлена в двух экземплярах, один из которых остается у покупателя.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка (ФИО))

М.П.