



	Задание по компетенции
	Экономика и бухгалтерский учет

Исходные данные:

Сегодня ваш первый рабочий день в ООО "Орион" в должности бухгалтера.

Общество с ограниченной ответственностью "Орион" зарегистрировано в ЕГРЮЛ 05.09.2016 Межрайонной ИФНС России по Пермскому краю № 17 (код 5917).

Свидетельство о постановке на учет 59 №003545918 от 05.09.2016.

Организации присвоены:

ИНН 5903032527

КПП 5901001

ОГРН 10059038858610

Регистрационный номер в Отделении Пенсионного Фонда РФ по Пермскому краю: 059-101-015423

Регистрационный номер в ГУ Отделении ФСС РФ по Пермскому краю: 5901105784, код подчиненности 59001

ОКОПФ 12300

ОКФС 16

ОКВЭД 45.42 (основной), 51.15.1

ОКПО 09808117

ОКОГУ 4210017

ОКТМО 57701000

Юридический адрес: 614010, Пермский край, Пермь г, Коминтерна ул., дом №5, корпус 2, офис 210.

Фактический адрес и почтовый адрес ООО "Орион" совпадают с юридическим адресом.

Контактный телефон: +7 (342) 266-65-54

Сведения об учредителях:

1. Родионов Тимур Аркадьевич, паспорт 5702 511713, выдан ОВД Индустриального района г. Перми, 21.10.2002, зарегистрированный по адресу: г. Пермь, ул. Мира д.6, кв. 15, доля в уставном капитале ½, общим собранием учредителей избран на должность директора. Номинальная стоимость доли – 150000 рублей. Доля оплачена денежными средствами. Денежные средства внесены на расчетный счет.

2. Семенов Александр Иванович, паспорт 5703 416712, выдан УВД Свердловского района г. Перми, 21.12.2002, зарегистрированный по адресу: г. Пермь, ул. Плеханова д.12, кв. 111, доля в уставном капитале ½. Номинальная стоимость доли – 150000 рублей. Доля оплачена путем передачи автомобиля "Газель". Денежная оценка имущества утверждена решением Общего собрания

участников ООО "Сириус".

Сведения о передаваемом учредителем имуществе	
Наименование объекта	Автомобиль "Газель"
Изготовитель	Завод "ГАЗ"
Номер паспорта	685642
Заводской номер	369875
Дата выпуска	15.12.2013

Уставный капитал оплачен полностью к моменту государственной регистрации юридического лица.

Открыт расчетный счет в ОАО КБ "Верхневолжский" г. Рыбинск, дата открытия 10.09.2016

Валюта счета – рубли

№ 40702810900000001112

ИНН банка 59033117766, КПП 7701007

корр/с 31343000000245344

БИК 047885715

Юридическое лицо применяет ОСНО. Бухгалтерский и налоговый учет осуществляется автоматизировано с использованием программы 1С: Бухгалтерия 8, версия 3.0

Задание 1. "Начните ведение бухгалтерского учета в ООО "Орион" в программе 1С: Предприятие 8.3"

Время выполнения 40 минут

Используя представленную информацию о юридическом лице, введите в программу сведения об организации, заполните необходимые справочники, настройте параметры учета, зарегистрируйте уставный капитал ООО "Орион".

Порядок выполнения задания:

1. Подготовка рабочего места.
2. Изучение конкурсного задания.
3. Ввод данных в программу.
4. Формирование и регистрация уставного капитала, учет поступления основного средства и денежных средств на расчетный счет в качестве вкладов учредителей в уставный капитал.
5. Распечатать реквизиты ООО "Орион".
6. Демонстрация результатов работы экспертам.
7. Уборка рабочего места.

Лист критериев оценки

Критерии	Начисляемые баллы
Время выполнения задания	10
Соответствие заполненных справочников исходным данным	10
Правильность отражения факта формирования уставного капитала	5
Всего:	25

Исходные данные:

В соответствии с решением Общего собрания учредителей ООО "Сириус" в качестве оплаты вклада в уставный капитал 05.09.2016 передано основное средство:

Сведения об объекте основных средств	
Наименование объекта	Автомобиль "Газель"
Изготовитель	Завод "ГАЗ"
Номер паспорта	685642
Заводской номер	369875
Дата выпуска	15.12.2013
ОКОФ	Транспортные средства
Группа учета ОС	Транспортные средства
Инвентарный номер	Присваивается бухгалтером
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Водитель-экспедитор
Срок полезного использования (БУ и НУ)	80 месяцев
Метод начисления амортизации (БУ и НУ)	Линейный метод
Амортизационная группа	Четвертая
Дата ввода в эксплуатацию	13.09.2016

12.09.2016 в соответствии с Договором №45-09/16 от 10.09.2016 от ООО "Интерьер+" поступило производственное оборудование для столярного цеха:

Сведения об объекте основных средств	
Наименование объекта	Сверлильный станок СД-1
Изготовитель	ООО "Интерьер+"
Номер паспорта	б/н
Заводской номер	245890
Количество	1 шт.

Дата выпуска	15.06.2016
Цена	120000 рублей (в том числе НДС 18%)
ОКОФ	Машины и оборудование, не включенные в другие группировки
Группа учета ОС	Машины и оборудование (кроме офисного)
Инвентарный номер	Присваивается бухгалтером
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Руководитель подразделения "Столярный цех"
Срок полезного использования (БУ и НУ)	60 месяцев
Метод начисления амортизации (БУ и НУ)	Линейный метод
Амортизационная группа	Третья
Дата ввода в эксплуатацию	13.09.2016

Вместе с оборудованием ООО "Интерьер+" были направлены сопроводительные документы:

Товарная накладная №906-ОС от 12.09.2016,

Счет-фактура №906-ОС от 12.0.2016,

и счет на оплату № 1809 от 10.09.2016. В счете указаны следующие реквизиты поставщика:

ИНН 7705086596

КПП 770501001

Адрес: 125368, г. Москва, 3-й Митинский пер., дом 3

р/с 40702810200487001880

корр./с 30101810145250000411

БИК 044525716

ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) г.Москва

Счет поставщика оплачен 13.10.2016

Задание 2. "Учет поступления основных средств в программе

1С: Предприятие 8.3"

Время выполнения 40 минут

Задание: оприходовать на склад поступление основного средства в качестве вклада в уставный капитал и основного средства, приобретенного за плату. Произвести оплату основного средства с расчетного счета организации. Отразить полученный от поставщика счет-фактуру. Заполнить книгу покупок.

Порядок выполнения задания:

1. Подготовка рабочего места.
2. Изучение конкурсного задания.
3. Ввод данных в программу.
4. Отражение поступления основного средства в качестве вклада в уставный капитал.
5. Отражение поступления основного средства, приобретенного за плату.
6. Регистрация полученной, от поставщика счета-фактуры.
7. Проведение оплаты поступившего основного средства. Заполнение книги покупок.
8. Демонстрация результатов работы экспертам.
9. Уборка рабочего места.

Лист критериев оценки

Критерии	Начисляемые баллы
Время выполнения задания	10
Соответствие заполненных справочников исходным данным	10
Правильность отражения факта поступления основных средств в базе данных	5
Всего:	25

Задание 3. "Ввод в эксплуатацию основных средств в программе 1С: Предприятие 8.3"

Время выполнения 40 минут

Задание: принять к учету одновременно с вводом в эксплуатацию основные средства в ООО "Сириус", принятые на баланс при выполнении задания 2. Начислить амортизацию за 1 месяц эксплуатации основных средств.

Подготовить и вывести на печать следующие документы:

1. Акт о приеме-передаче основных средств (форма ОС-1);
2. Справка-расчет о начисленной амортизации за указанный период.
3. Инвентарная книга (форма ОС-6б).

Порядок выполнения задания:

1. Подготовка рабочего места.
2. Изучение конкурсного задания.
3. Ввод в эксплуатацию основных средств.

4. Подготовка и вывод документов на печать.
5. Демонстрация результатов работы экспертам.
6. Уборка рабочего места.

Лист критериев оценки

Критерии	Начисляемые баллы
Время выполнения задания	10
Правильное принятие к учету и ввод в эксплуатацию основных средств.	5
Правильность заполнения актов приема-передачи основных средств и инвентарной книги.	10
Всего:	25

Задание 4. "Составление бухгалтерских проводок по счетам учета"

Время выполнения 30 минут

Задание: составить бухгалтерские проводки по фактам хозяйственных операций, выполненных в заданиях 1-3. Бухгалтерские записи должны отражать следующие действия:

- формирование уставного капитала
- поступление денежных средств на расчетный счет организации;
- поступление основных средств;
- принятие к вычету НДС;
- оплата счета поставщику;
- ввод основных средств в эксплуатацию;
- начисление амортизации;
- расходы организации.

Порядок выполнения задания:

1. Подготовка рабочего места.
2. Изучение конкурсного задания.
3. Составление бухгалтерских проводок.
4. Представление результатов на оценку экспертам.
5. Уборка рабочего места.

Лист критериев оценки

Критерии	Начисляемые баллы
Время выполнения задания	10
Полнота содержания бухгалтерских проводок, отражающих факты хозяйственных операций	15
Всего:	25

Задание 5. "Подготовка стандартных отчетов в программе 1С:Предприятие 8.3"

Время выполнения 20 минут

Задание: используя введенные в базу данных, при выполнении предыдущих заданий хозяйственные операции, сформировать и вывести на печать оборотно-сальдовые ведомости по счетам 01 "Основные средства", 02 "Амортизация основных средств", 51 "Расчетный счет", 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками", 75.01 "Расчеты по вкладам в уставный капитал", 80 "Уставный капитал".

Порядок выполнения задания

1. Подготовка рабочего места.
2. Изучение конкурсного задания.
3. Формирование заданных отчетов.
4. Вывод документов на печать.
5. Передача подготовленных печатных форм на оценку экспертам.
6. Уборка рабочего места.

Лист критериев оценки

Критерии	Начисляемые баллы
Время выполнения задания	10
Правильность отражения хозяйственных операций в системе счетов бухгалтерского учета	15
Всего:	25

Сложность заданий остается неизменной для людей с инвалидностью. Адаптация заданий заключается в увеличении времени выполнения заданий.

Правила выполнения работы и организации труда

1. Общие требования охраны труда

1.1. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

1.2. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

1.3. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.4. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

1.5. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

1.6. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

1.7. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

1.8. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к эксперту.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

3. *Требования охраны труда во время работы*

3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования.

3.2. Участнику соревнований запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видеодисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

4. *Требования охраны труда в аварийных ситуациях*

4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе

оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5. *Требования охраны труда по окончании работы*

5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

- В любом случае следовать указаниям экспертов

5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.